



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

19 JUL 1970

सं० 27]

नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 4, 1970 (आषाढ़ 13, 1892)

No. 27]

NEW DELHI, SATURDAY, JULY 4, 1970 (ASADHA 13, 1892)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह प्रलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1

(PART III—SECTION 1)

उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार के संलग्न और अधीन कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली-11, दिनांक 10 जून 1970

सं० ए० 12022/5/70 प्रशासन-I—केन्द्रीय सचिवालय सेवा के चयन ग्रेड के स्थायी अधिकारी तथा संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में परीक्षा नियंत्रक के पद पर कार्य कर रहे श्री हरिश्चन्द्र को, अवकाश पर गए श्री राजेन्द्र लाल, सचिव, के स्थान पर 1 जून, 1970, से 4 जुलाई, 1970, तक 34 दिन की अवधि के लिए आयोग में स्थानापन्न सचिव नियुक्त किया जाता है।

दिनांक 18 जून 1970

सं० ए० 32014/1/70-प्रशा०-II—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के स्थायी सहायक श्री के० एम० भट्टाचार्य को, राष्ट्रपति द्वारा 1 जून 1970 से 30 सितम्बर, 1970 तक चार महीने की अवधि के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

सं० ए० 32014/1/70-प्रशा०-II—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के स्थायी सहायक श्री एम० एन० संगमेश्वरन को, राष्ट्रपति द्वारा, 1 जून, 1970 से 30 सितम्बर, 1970 तक, चार मास की अवधि के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

सं० ए० 32014/1/70-प्रशासन-II—संघ लोक सेवा

आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के स्थायी सहायक श्री आर० बी० एल० मेहरोत्रा को, राष्ट्रपति द्वारा, 1 जून,

1970 से 28 फरवरी, 1971 तक के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से

नियुक्त किया जाता है।

आर० बी० एल० मेहरोत्रा को, राष्ट्रपति द्वारा, 1 जून, 1970 से 28 फरवरी, 1971 तक के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

आर० बी० एल० मेहरोत्रा को, राष्ट्रपति द्वारा, 1 जून, 1970 से 28 फरवरी, 1971 तक के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

आर० बी० एल० मेहरोत्रा को, राष्ट्रपति द्वारा, 1 जून, 1970 से 28 फरवरी, 1971 तक के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

आर० बी० एल० मेहरोत्रा को, राष्ट्रपति द्वारा, 1 जून, 1970 से 28 फरवरी, 1971 तक के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

आर० बी० एल० मेहरोत्रा को, राष्ट्रपति द्वारा, 1 जून, 1970 से 28 फरवरी, 1971 तक के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

आर० बी० एल० मेहरोत्रा को, राष्ट्रपति द्वारा, 1 जून, 1970 से 28 फरवरी, 1971 तक के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

आर० बी० एल० मेहरोत्रा को, राष्ट्रपति द्वारा, 1 जून, 1970 से 28 फरवरी, 1971 तक के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

आर० बी० एल० मेहरोत्रा को, राष्ट्रपति द्वारा, 1 जून, 1970 से 28 फरवरी, 1971 तक के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक, दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

गृह मंत्रालय**केन्द्रीय रिजर्व पुलिस महानिदेशालय**

नई दिल्ली-1, दिनांक 10 जून 1970

सं० ओ०-II-586/69-ईस्ट—त्याग पत्र स्वीकृत हो जाने के फलस्वरूप श्री के० एस० राना ने 28 मई 1970 के अपराह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की 23 वीं बटालियन में पुलिस उप अधीक्षक (कम्पनी कमान्डर) के पद का कार्यभार छोड़ा।

सं० ओ०-II-376/69-ईस्ट—मूल संवर्ग राज्य महाराष्ट्र में प्रत्यावर्तन के फलस्वरूप श्री एन० आर० फण्ड 31 मई, 1970 के अपराह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की 27 वीं बटालियन में पुलिस उप-अधीक्षक (कम्पनी कमान्डर) के पद का कार्यभार छोड़ा।

सं० ओ०-2-32/69-ईस्ट—इस महानिदेशालय द्वारा श्री एम० एम० भार्गव जो केन्द्रीय रिजर्व पुलिस के ग्रुप सेंटर नम्बर 1 अजमेर में कमान्डेंट के पद पर थे की मृत्यु 11 जून, 1970 को अति शोक पूर्वक घोषित की जाती है।

दिनांक 18 जून 1970

सं० टी०-IX-3/70-ईस्ट—श्री जी० एस० यादव ने अवकाश पर जाने के फलस्वरूप 17 सितम्बर, 1969 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस के ग्रुप सेंटर नीमच में पुलिस उप अधीक्षक (कम्पनी कमान्डर) के पद का कार्यभार छोड़ा और स्थानान्तरण के कारण अवकाश की समाप्ति पर उन्होंने 9 अप्रैल, 1970 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस के ग्रुप सेंटर किशन गढ़ में पुलिस उप अधीक्षक (कम्पनी कमान्डर) के पद का कार्यभार संभाला।

एम० एम० परांजपे
सहायक निदेशक (प्रशासन)
कृते महानिदेशक

कार्यालय महानिरीक्षक (सेक्टर-I)

हैदराबाद, दिनांक 18 जून 1970

सं० ओ०टू०-70/67—श्री दामोदरन पुल्लिकूडन, ने स्थानान्तरण के फलस्वरूप तिथि 11-5-70 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस के बटालियन संख्या-5 में डिप्टी सुपरिन्टेन्डेन्ट पुलिस के पद का कार्यभार छोड़ा और तिथि 18-5-70 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की बटालियन सं० 39 में डिप्टी सुपरिन्टेन्डेन्ट पुलिस के पद का कार्यभार संभाला।

सं० ओ० टू०-99/68-69—श्री जी० वीरभद्रा राव ने स्थानान्तरण के फलस्वरूप तिथि 28-4-70 के अपराह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की ग्रुप सेंटर आवडी में डिप्टी सुपरिन्टेन्डेन्ट पुलिस के पद का कार्यभार छोड़ा और तिथि

7-5-70 के अपराह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की बटालियन सं० 30 वीं में डिप्टी सुपरिन्टेन्डेन्ट पुलिस के पद का कार्यभार संभाला।

एन० रामा अय्यर,
महानिरीक्षक
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस (सेक्टर-I)

भारत के महापंजीकार पदेन जनगणना आयुक्त का कार्यालय

नई दिल्ली-11, दिनांक 18 जून 1970

सं० 2/2/67 आर०जी० (भाग III)—राष्ट्रपति श्री बी० के० मराठा को, भारत के महापंजीकार एवं पदेन जनगणना आयुक्त का कार्यालय में कार्यक्रमकृति (प्रोग्रामर) के पद पर 400-400-450-30-600-35-670 दक्षताबोध 35-950, वेतनमान अस्थायी रूप में 13 मई, 1970 के अपराह्न से अगले आदेश जारी होने तक सहर्ष नियुक्त करते हैं।

ए० चन्द्रशेखर,
भारत के महापंजीकार एवं पदेन
संयुक्त सचिव

महालेखाकार, केन्द्रीय राजस्व कार्यालय

नई दिल्ली-1, 18 जून 1970

सं० प्रशासन I/5-5/70-71/748—अन्य आदेश होने तक महालेखाकार केन्द्रीय राजस्व ने इस कार्यालय के स्थायी एस० ए० एस० लेखाकार श्री एन० एफ दिवानी को 1 जून, 1970 (पूर्वाह्न) से लेखा अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त किया है और उनके वरिष्ठ कर्मचारियों को इसके प्रति कोई द्वेष नहीं है।

सं० प्रशासन I/5-34/69-71/726—महालेखाकार केन्द्रीय राजस्व ने अपने कार्यालय के श्री पी० आर० पी० पाणिक्कर, स्थानापन्न लेखा अधिकारी को 7-3-1970 से स्थायी लेखा-अधिकारी के पद पर नियुक्त किया है।

एस० एच० मंधानी,
उप महालेखाकार (प्रशासन)

महालेखाकार का कार्यालय, महाराष्ट्र

बम्बई-1, 12 जून, 1970

सं० 8—श्री बी० एम्० लाला, लेखा अधिकारी, को महालेखाकार ने दिनांक 12-6-70 पूर्वाह्न से वार्षिक निवृत्ति-पेंशन पर सेवा-निवृत्त होने की अनुज्ञा प्रदान की है।

के० सुन्दरम्,
उपमहालेखाकार (प्रशासन)

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 17 जून 1970

सं० 29-23/70-सी० एच० एस०-1—स्वास्थ्य सेवा के महानिदेशक एतद्वारा डा० ए० के० कपूर को 30 मई, 1970 के पूर्वाह्न से और आगामी आदेश जारी करने तक केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, दिल्ली में अवर चिकित्सा अधिकारी के रूप में तदर्थ आधार पर नियुक्त करते हैं।

दिनांक 18 जून 1970

सं० 52-2/70-सी० एच० एस०-1—स्वास्थ्य सेवा के महानिदेशक एतद्वारा डा० नीलम कुमार बौहरा को 20 अप्रैल, 1970 के पूर्वाह्न से और आगामी आदेश जारी करने तक मानसिक रोग चिकित्सालय, रांची में अवर चिकित्सा अधिकारी के रूप में तदर्थ आधार पर नियुक्त करते हैं।

टी० जे० सीताराम
उप-निदेशक प्रशासन (के०स्वा०से०)

नई दिल्ली, दिनांक 16 जून 1970

सं० 1-64/70-सी०जी०एच०एस०-1—डा० एस० वडला-मानी का त्यागपत्र स्वीकृत हो जाने के परिणामस्वरूप उन्होंने 4 जून, 1970 को अपराह्न में केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, नई दिल्ली के अधीन अवर चिकित्सा अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

सं० 1-69/70-सी०जी०एच०एस०-1—डा० ए० के० रायजादा ने अपने त्यागपत्र के स्वीकृत हो जाने के परिणामस्वरूप 3 जून, 1970 को अपराह्न में केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, नई दिल्ली के अधीन अवर चिकित्सा अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

सं० 1-13/69-सी०जी०एच०एस०-1—डा० एच० एस० मंशारा मानी ने स्थानान्तरित हो जाने के परिणामस्वरूप 18 मई, 1970 को पूर्वाह्न में केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, बम्बई के अधीन सहायक शल्यचिकित्सक, प्रथम ग्रेड के पद का कार्यभार संभाल लिया।

शिव चन्द्र कुमार
उप-निदेशक प्रशासन

नई दिल्ली, दिनांक 17 जून 1970

सं० 17-36/70-एडम०-1—राष्ट्रपति स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के स्थायी वरिष्ठ वास्तुक, श्री जे० डी० शास्त्री को 1 जून, 1970 के पूर्वाह्न से सरकारी सेवा से निवृत्त होने की सहर्ष अनुमति प्रदान करते हैं।

सं० 22-6/70-एडम०-1—इस निदेशालय के केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो में स्वास्थ्य शिक्षिका (उपचर्या) के पद से प्रत्यावर्तित होने के परिणामस्वरूप श्रीमती एस० पवार ने

18 मई, 1970 (पूर्वाह्न) को लेडी रीडिंग स्वास्थ्य विद्यालय दिल्ली में सहायक अंतर्गत के पद का कार्यभार संभाल लिया।

20 जून 1970

सं० 12-17/70 एडम०-1—राष्ट्रपति केन्द्रीय सचिवालय सेवा के स्थायी अनुभाग अधिकारी श्री आर० एन० सिन्हा को 2 मई 1970 (पूर्वाह्न) से और आगामी आदेश जारी करने तक केन्द्रीय सचिवालय सेवा प्रथम ग्रेड में स्थानापन्न करने के लिये सहर्ष नियुक्त करते हैं।

2. राष्ट्रपति श्री आर० एन० सिन्हा को पूर्वोक्त तारीख से और आगामी आदेश जारी करने तक स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में उप-निदेशक (प्रशासन) के रूप में भी सहर्ष नियुक्त करते हैं।

सं० 26-21/70 एडम०-1—स्वास्थ्य सेवा के महानिदेशक श्री ए० वी० सुब्रह्मण्यन को 8 जून 1970 (पूर्वाह्न) से और आगामी आदेश जारी करने तक राष्ट्रीय संचारी रोग संस्थान दिल्ली में प्रशासनिक अधिकारी के पद पर अस्थायी रूप से सहर्ष नियुक्त करते हैं।

दिनांक 22 जून 1970

सं० 11-3/70 एडम०-1—श्री पी० के० घई ने सहायक के पद पर प्रत्यावर्तित होने पर स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में 6 जून 1970 को अपराह्न में अनुभाग अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

राष्ट्रपति केन्द्रीय सचिवालय सेवा के स्थायी चतुर्थ ग्रेड अधिकारी श्री पी० के० घई को 8 जून 1970 (पूर्वाह्न) से 34 दिन को अवधि के लिये स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में अनुभाग अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से सहर्ष नियुक्त करते हैं।

सं० 28-31/69 एडम०-1—राष्ट्रीय मलेरिया उन्मूलन कार्यक्रम दिल्ली के सहायक निदेशक (कीट विज्ञान) श्री के० एस० कृष्णन ने सरकारी सेवा से निवृत्त होने पर 30 अप्रैल 1970 को अपराह्न में अपने पद का कार्यभार छोड़ दिया। श्री कृष्णन 1 मई 1970 से 120 दिन की अस्वीकृत छुट्टी पर चले गए।

राजेन्द्र नारायण सक्सेना
उप-निदेशक, (प्रशासन)

पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय

(प्रशासन शाखा-1)

नई दिल्ली-1, दिनांक 18 जून 1970

सं० प्रशासन-1/1(561)—प्रधान लिपिक के अराजपत्रित पद पर अवनति होने के कारण श्री के० वी० अनन्तनारायणन ने 3 जून 1970 पूर्वाह्न से पूर्ति तथा निपटान निदेशालय मद्रास में सहायक निदेशक (प्रशासन) ग्रेड II का पदभार त्याग दिया।

त० वे० अनन्तनारायणन
उप-निदेशक (प्रशासन)
कृते महानिदेशक, पूर्ति तथा निपटान

नई दिल्ली-1, दिनांक 18 जून 1970

भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

सं० प्रशासन-1/1 (346)—राष्ट्रपति ने श्री बी० एल० शर्मा उप-निदेशक पूर्ति, भारतीय पूर्ति सेवा के ग्रेड-II, पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय नई दिल्ली को 8 जून 1970 पूर्वाह्न से अन्य आदेशों तक उम्मी महानिदेशालय, नई दिल्ली में स्थानापन्न पूर्ति निदेशक भारतीय पूर्ति सेवा के ग्रेड-I के रूप में नियुक्त किया है।

दिनांक 19 जून 1970

सं० प्र० 6/247 (267) 60-II—राष्ट्रपति ने श्री बी० बी० बैनर्जी सहायक निदेशक निरीक्षण (धातुकर्म-रासायन) भारतीय निरीक्षण सेवा श्रेणी-I (धातुकर्म-रासायन शाखा) के ग्रेड-III को 2-6-70 पूर्वाह्न से अन्य आदेशों तक सेवा के ग्रेड-II में स्थानापन्न उप-निदेशक निरीक्षण के रूप में नियुक्त किया है।

श्री बैनर्जी ने 2-6-70 पूर्वाह्न को धातुकर्म निरीक्षणालय बर्नपुर में सहायक निदेशक निरीक्षण (धातुकर्म-रासायन) का पद-भार त्याग दिया और उसी तारीख से उसी निरीक्षणालय में उप-निदेशक निरीक्षण (धातुकर्म-रासायन) का पदभार सम्भाल लिया।

ब० दौरेस्वामी
उप-महानिदेशक (प्रशासन)

परमाणु ऊर्जा विभाग

भारी पानी परियोजना

बम्बई-8, दिनांक 8 जून 1970

सं० एच० डबल्यू० पी०/पी० ई० आर०/67/398—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र बम्बई के एक स्थाई सहायक लेखा अधिकारी श्री एम० एम० कास्बेकर ने भारी पानी परियोजना में स्थानान्तर होने पर 29 दिसम्बर 1969 के पूर्वाह्न से भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र में अपने पद का कार्यभार छोड़ दिया तथा भारी पानी परियोजना में उसी ग्रेड में एक पद का कार्यभार 29 दिसम्बर 1969 के पूर्वाह्न से अस्थायी रूप से संभाल लिया। श्री कास्बेकर अगले आदेश तक इस पद पर कार्य करते रहेंगे।

सं० एच० डबल्यू० पी०/पी० ई० आर०/3980—भारी पानी परियोजना के विशेष कार्य अधिकारी ने भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के एक स्थायी सहायक लेखा अधिकारी तथा भारी पानी परियोजना के स्थानापन्न सहायक लेखा अधिकारी श्री एम० एम० कास्बेकर को 1 जनवरी 1970 के पूर्वाह्न से अगले आदेश तक भारी पानी परियोजना में स्थानापन्न प्रशासन अधिकारी II नियुक्त किया है।

टी० सी० सत्याकीर्ति,
प्रशासन अधिकारी

बम्बई, दिनांक 4 जून 1970

सं० एस०/2450/चिकित्सा/स्थापना-चार/2272—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक ने केन्द्र के चिकित्सा प्रभाग की आवासी चिकित्सा अधिकारी डा० (कुमारी) प्रवीणा जैशिंगभाई शाह का त्यागपत्र 14 जनवरी 1970 के अपराह्न से स्वीकार कर लिया है।

(कार्मिक प्रभाग)

दिनांक 5 जून 1970

सं० पी० ए०/81(5)/70-आर०-चार—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक ने केन्द्र के स्थायी विज्ञान सहायक “बी” तथा स्थानापन्न विज्ञान सहायक “सी” श्री मुरलीधर गजानन पटवर्धन को 1 फरवरी 1970 के पूर्वाह्न से अगले आदेश तक उसी अनुसंधान केन्द्र में अस्थायी रूप से विज्ञान अधिकारी/इंजीनियर-ग्रेड एस० बी० नियुक्त किया है।

सं० सी०/607/चिकित्सा/स्थापना : चार/2307—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक ने केन्द्र के चिकित्सा प्रभाग की आवासी चिकित्सा अधिकारी डा० (कुमारी) मोना चटर्जी का त्यागपत्र 1 मई 1970 के अपराह्न से स्वीकार कर लिया है।

पी० आर० बोंदरे
उप-स्थापना अधिकारी

बम्बई-85, दिनांक 5 जून 1970

सं० पी० ए०/81(36)/70 आर० (चार)—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक ने केन्द्र के एक अस्थायी विज्ञान सहायक “सी” श्री रामचन्द्र दत्तात्रय शिरगांवकर को 1 फरवरी 1970 के पूर्वाह्न से अगले आदेश तक उसी अनुसंधान केन्द्र में अस्थायी रूप से विज्ञान अधिकारी/इंजीनियर-ग्रेड एस० बी० नियुक्त किया है।

एस० पी० महात्रे
उप-स्थापना अधिकारी (आर०)

भारतीय सर्वेक्षण विभाग

सहासर्वेक्षक का कार्यालय

देहरादून, दिनांक 15 जून 1970

सं० ई०/3969/579-मलेक्शन-68 (क्लास II)—श्री अरूप कुमार गंगापाध्याय भारतीय सर्वेक्षण विभाग की द्वितीय श्रेणी सेवा में अधिकारी सर्वेक्षक के अस्थायी पद पर 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 रु० के परिशाधित वेतनमान में 350 रु० प्रतिमाह वेतन पर 24 नवम्बर 1969 के पूर्वाह्न से अगले आदेश दिये जाने तक स्थानापन्न रूप से नियुक्त किये जाते हैं।

दिनांक 17 जून 1970

सं० ई-1-3970/579 सलेक्शन-68 (क्लाम II)
श्री वेद प्रकाश भारतीय सर्वेक्षण विभाग की द्वितीय श्रेणी सेवा में अधिकारी सर्वेक्षक के अस्थायी पद पर 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 रु० के परिशोधित वेतनमान में 350 रु० प्रतिमाह वेतन पर 22 दिसम्बर 1969 के पूर्वाह्न से अगले आदेश दिये जाने तक स्थानापन्न रूप में नियुक्त किये जाते हैं।

जे० एफ० दलाल
ब्रिगेडियर
महामर्वेक्षक भारत

विदेश व्यापार मंत्रालय

आयात तथा निर्यात व्यापार नियन्त्रण

(स्थापना)

नई दिल्ली, दिनांक 17 जून 1970

सं०-6/412/56-प्रशा० (जी०)—राष्ट्रपति नियंत्रक आयात निर्यात कार्यालय श्री नगर में नियंत्रक आयात-निर्यात श्री के० एन० कपूर (श्रेणी दो-केन्द्रीय सचिवालय सेवा से इतर) को 4 मई 1970 के पूर्वाह्न से 12 जून 1960 तक मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात नई दिल्ली के कार्यालय में स्थानापन्न उप-मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात (केन्द्रीय सचिवालय सेवा से इतर) के रूप में नियुक्त करते हैं।

सं०-6/430/56-प्रशा० (जी०)—राष्ट्रपति सयुक्त मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात कार्यालय मद्रास में नियंत्रक आयात-निर्यात (द्वितीय श्रेणी-केन्द्रीय सचिवालय सेवा से इतर) श्री पी० गोविन्दराजू को 4 मई 1970 के पूर्वाह्न से 12 जून 1970 तक उप-मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात कार्यालय अर्नाबुलम में स्थानापन्न उप मुख्य नियंत्रक (केन्द्रीय सचिवालय सेवा से इतर) के रूप में नियुक्त करते हैं।

दिनांक 20 जून 1970

सं० 6/29/54-प्रशा० (जी०)—राष्ट्रपति सयुक्त मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात कार्यालय कलकत्ता में नियंत्रक आयात-निर्यात (केन्द्रीय सचिवालय सेवा से इतर) श्री बी० बी० मुखर्जी को 6 अप्रैल 1970 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश होने तक उसी कार्यालय में स्थानापन्न उप मुख्य नियंत्रक (केन्द्रीय सचिवालय सेवा से इतर) के रूप में नियुक्त करते हैं।

सं० 6/304/55-प्रशा० (जी०)—राष्ट्रपति सयुक्त मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात कार्यालय केन्द्रीय लाइसेंस क्षेत्र नई दिल्ली में नियंत्रक, आयात-निर्यात (द्वितीय श्रेणी-केन्द्रीय सचिवालय सेवा से इतर), श्री आर० एम् वर्मा को, 5 अप्रैल, 1970 के पूर्वाह्न से और चार मास की अवधि के लिये उसी कार्यालय में, स्थानापन्न उप मुख्य नियंत्रक, आयात निर्यात (केन्द्रीय सचिवालय सेवा से इतर) के रूप में नियुक्त करते हैं।

आर० जे० रबेलो,
मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात

खाद्य कृषि सामुदायिक विकास एवं सहकार मंत्रालय

(कृषि विभाग)

विपणन एवं निरीक्षण निदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 17 जून 1970

सं० 3/132/63-ए० एफ० 1—श्री पी० एस० कृष्णन, विपणन अधिकारी (घी) को दिनांक 30-4-70 (पूर्वाह्न) से अतः पर आदेशों तक केन्द्रीय रोगमार्क प्रयोगशाला, नागपुर, में स्थानापन्न कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी नियुक्त किया गया है।

श्री० के० बेडेकर,
कृषि विपणन सलाहकार

(खाद्य विभाग)

शर्करा तथा घनस्पति निदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 20 जून 1970

सं० ए० 19012/8/70 एस्टे०—कलकत्ता से स्थानान्तर होने पर श्री जे० पी० शर्मा ने नई दिल्ली में 1-6-70 (पूर्वाह्न) को निरीक्षक (शर्करा) का पद ग्रहण कर लिया।

नाहर सिंह जैन,
अतिरिक्त मुख्य निदेशक

पर्यटन तथा नागर विमानन मंत्रालय

भारत मौसम विज्ञान विभाग

नई दिल्ली-3, दिनांक जून, 1970

सं० ई० (1) 03935—वेधशालाओं के महानिदेशक एतद् द्वारा श्री आर० एस० शर्मा, स्थानापन्न व्यावसायिक सहायक, निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, नई दिल्ली, का कार्यालय, को 25 मई, 1970 के पूर्वाह्न से सैतीस दिनों की अवधि के लिये स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री शर्मा निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, नई दिल्ली, के कार्यालय में तैनात रखे गये हैं।

दिनांक, 16 जून 1970

सं० ई० (1) 03879—वेधशालाओं के महानिदेशक एतद् द्वारा श्री बी० बी० आसलेकर, व्यावसायिक सहायक, वेधशालाओं के उप-महानिदेशक (जलवायु विज्ञान और भू-भौतिकी), पूना, का कार्यालय, को 4 मई 1970 के पूर्वाह्न से नवासी दिनों की अवधि के लिये स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री आसलेकर, स्थानापन्न सहायक मौसम विशेषज्ञ, वेधशालाओं के उप-महानिदेशक जलवायु विज्ञान और भू-भौतिकी), पूना के कार्यालय में तैनात रखे गये हैं।

पी० ए० जार्ज,
मौसम विशेषज्ञ
कृते वेधशालाओं के महानिदेशक

वन अनुसंधान संस्थान एवं महाविद्यालय

देहरादून, दिनांक 10 जून 1970

सं० 1498/70—वनशिक्षा/13-4-1970—श्री टी० सी० रामकृष्ण, वनराजिक (रैंज आफिसर) वन विभाग, आन्ध्र प्रदेश को दिनांक 18-5-1970 के पूर्वाह्न से स्थानापन्न रूप में सहायक अनुदेशक, दक्षिणी वनराजिक महाविद्यालय एवं अनुसंधान केन्द्र कोयम्बटूर नियुक्त किया गया है।

दिनांक 22 जून 1970

सं० 16/108/70-सिव० 1,—श्री कृष्ण लाल, अनुसंधान सहायक, प्रथम वर्ग, वन अनुसंधान संस्थान एवम् महाविद्यालय को श्री बी० एस० नेगी, अनुसंधान अधिकारी की जगह, जिन्हें 25-5-1970 से 7-8-1970 तक 75 दिन की छुट्टी स्वीकृत की गई, दिनांक 25-5-1970 के पूर्वाह्न से स्थानापन्न रूप में अनुसंधान अधिकारी नियुक्त किया जाता है।

श्याम किशोर सेठ,

अध्यक्ष,

वन अनुसंधान संस्थान एवम् महाविद्यालय

विवेश संचार सेवा

बम्बई, दिनांक 19 जून 1970

सं० 1/171/70-सि०—विवेश संचार सेवा, एतद्वारा श्री जी०के० निकोल्स, स्थायी सहायक पर्यवेक्षक, बम्बई शाखा (सि० टी० ओ०, बम्बई) को एक अल्पकालीन खाली जगह पर 11 मई, 1970 से 6 जून, 1970 तक (दोनों दिन सहित) की अवधि के लिए उसी शाखा में स्थानापन्न रूप से पर्यवेक्षक नियुक्त करते हैं।

पी० के० जी० नायर,

प्रशासन अधिकारी,

कूते महानिवेशक

अनुसूचित जातियों एवं अनुसूचित आदिम जातियों के आयुक्त का कार्यालय

नई दिल्ली-22, दिनांक 18 जून 1970

सं० 4/35/69-प्रशासन—अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिमजातियों के आयुक्त ने श्री बिश्वजीत सेन को, 5 जून, 1970 (मध्याह्न) से आगामी आदेश तक, अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के आयुक्त के कार्यालय में अस्थायी अनुसंधान अधिकारी के रूप में जिसका वेतन क्रम रु० 400-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो० -30-830-35-900 है, 400/-रुपये प्रति मास वेतन पर नियुक्त किया है।

विमल चन्द्र,

अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम-

जातियों के उपायुक्त

केन्द्रीय जल एवम् विद्युत आयोग

(जल स्कंध)

नई दिल्ली, दिनांक 18 जून 1970

सं० 14-654-60-ए० डी० एम०-5—इस आयोग के अधिसूचना सं० 14-654-60-ए० डी० एम०-5 की अनुवृत्ति में अध्यक्ष, केन्द्रीय जल एवम् विद्युत आयोग, श्री जी० एस० सैनी को, जो इस आयोग के प्रोफेशनल सहायक हैं केन्द्रीय जल एवम् विद्युत आयोग (जल स्कंध) में अतिरिक्त सहायक निदेशक (वनीय) के पद पर वेतनक्रम रु० 350-25-500-30-590-ई० बी० 30-800-ई० बी०-30-830-35-900 में दिनांक 30-4-1970 से पूर्णतया अस्थायी एवम् तदर्थ रूप में, अतिरिक्त तीन मास के लिए या जब तक कि उपरोक्त पद स्थायी रूप से भरा जाय, इन में से जो भी पहले हो, नियुक्त करते हैं।

सं० ए० 19012-199-70-प्रशासन-5—अध्यक्ष, केन्द्रीय जल तथा विद्युत आयोग, श्री ओम प्रकाश गुप्त, पर्यवेक्षक को अतिरिक्त सहायक निदेशक। सहायक अभियंता (सहायक अनुसंधान अधिकारी (इंजीनियरी) के पदक्रम में, 350-25-500-30-590 द० रो० 30-800-द० रो० 830-35-900 रु० के वेतनमान में नितान्त अस्थायी तथा तदर्थ रूप में दिनांक 7 मई 1970 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश होने तक नियुक्त करते हैं।

लक्ष्मी चन्द गर्ग,

अवर सचिव,

कूते अध्यक्ष, केन्द्रीय, जल एवं विद्युत

आयोग

इन्टेग्रल कोच फैक्टरी

मन्नास-38, दिनांक 19 जून 1970

सं० पी०बी०/जी०जी०/9/मिस०/वाल्थुम-II—श्री एन० डी० कालरो, स्थानापन्न महा प्रबन्धक के सचिव, ने ता० 29-5-1970 के अपराह्न से रेलवे सेवा से त्याग पत्र दे दिया है।

श्री के. सेतुरामन, स्थानापन्न वरीय लेखा अधिकारी/फर्निशिंग (वरीय मान) को श्रेणी II सेवा को रिवर्ट किया गया है और उन्हें दिनांक 4-6-1970 के पूर्वाह्न से सहायक लेखा अधिकारी/शेल के पद पर तैनात किया गया।

श्री एस० राममूर्ति, स्थानापन्न मुख्य नकशानवीस को, जिनका नाम सिविल इंजीनियरिंग विभाग में विधिवत गठित वरुण बोर्ड से श्रेणी II सेवा की पदोन्नति के लिये नामिका में दर्ज किया गया है, दिनांक 8-6-1970 के पूर्वाह्न से स्थानापन्न सहायक इंजी- (श्रेणी II) के पद पर पदोन्नति की गयी है।

श्री आर० राजगोपालन को, जिनकी पदोन्नति दिनांक 10-12-1969 से बिलकुल तदर्थ रूप से स्थानापन्न सहायक इंजीनियर (श्रेणी II) के पद पर से हुई है, दिनांक 8-6-1970 के पूर्वाह्न से श्रेणी III सेवा को रिवर्ट किया गया है।

टी० बी० माधव,

उप प्रधान कार्मिक अधिकारी,

कूते महाप्रबन्धक

**रेल मंत्रालय
(रेलवे बोर्ड)**

नई दिल्ली, दिनांक 18 जून 1970

सं० 60/डब्ल्यू०/4/सी० एन० एन०/डब्ल्यू०/9—आम जानकारी के लिए एतद्वारा अधिसूचित किया जाता है कि रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) ने डबला से सिधाना तक बड़ी लाइन के निर्माण के लिए अन्तिम स्थान निर्धारण एवं इंजीनियरी सर्वेक्षण की मंजूरी दी है। प्रस्तावित रेलवे लाइन लगभग 32 किलोमीटर लम्बी होगी। यह सर्वेक्षण पश्चिम रेल प्रशासन द्वारा किया जायेगा और इसका नाम “डबला-सिधाना बड़ी लाइन रेल सम्पर्क इंजीनियरी सर्वेक्षण” होगा।

सी० एस० परमेश्वरन
सचिव, रेलवे बोर्ड

उत्तर रेलवे

नई दिल्ली, दिनांक 17 जून 1970

सं० 115.—उत्तर रेलवे के सिगनल और दूर संचार विभाग के निम्नलिखित स्थानापन्न दर्जा-II के अधिकारियों को प्रत्येक के सामने लिखी तारीखों से इस रेलवे के उसी विभाग में दर्जा-II में स्थायी कर दिया गया है :—

1. श्री के० एल० टंडन	30-11-65
2. श्री एम० एम० सहाय	13-2-69
3. श्री जे० पी० मुद्गलियर	22-7-69
4. श्री बी० एन० बोस	22-7-69
5. श्री हरदीप सिंह	9-11-69

महेन्द्र नाथ बेरी
महाप्रबन्धक

दक्षिण पूर्व रेलवे

कलकत्ता-43, दिनांक 10 जून 1970

सं० पी०/जी०/14/300 बी० (पार्ट I)—इस रेलवे के सिविल इंजीनियरी विभाग के स्थानापन्न अधिकारी (श्रेणी II) श्री डी० के० बनर्जी का पुष्टीकरण उक्त विभाग की श्रेणी II सेवा में 1 जनवरी, 1965 से किया जा रहा है।

सत्यशरण मुखर्जी
महाप्रबन्धक

रजिस्ट्रार ऑफ कम्पनीज का कार्यालय

कम्पनी अधिनियम 1956 एवं यूनिवरसल ऐस्टेट्स प्राइवेट लिमिटेड के विषय में

अहमदाबाद, दिनांक 5 जून 1970

सं० 258/560—कम्पनीज एक्ट 1956 की धारा 560 उपधारा (5) के अनुसार एतद्वारा सूचना दी जाती है कि यूनिवरसल ऐस्टेट्स प्राइवेट लिमिटेड का नाम रजिस्ट्रार से हटा दिया गया है और उक्त कम्पनी भंग हो गई है।

कम्पनी अधिनियम 1956 एवं त्रिमूर्ती फिनान्सियर्स प्राइवेट लिमिटेड के विषय में

अहमदाबाद, दिनांक 5 जून 1970

सं० 1459/560—कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसार यह सूचना दी जाती है कि इस सूचना के प्रकाशित होने के दिनांक से तीन महीने की अवधि के अन्दर इस कम्पनी का नाम रजिस्ट्रार से काटने के विरुद्ध कोई प्रमाण नहीं दिया गया तो इस अवधि की समाप्ति पर त्रिमूर्ती फिनान्सियर्स प्राइवेट लिमिटेड का नाम रजिस्ट्रार से काट दिया जायेगा और यह कम्पनी विघटित कर दी जायेगी।

जे० जी० गाथा
प्रमंडल पंजीयक
गुजरात, अहमदाबाद

गृह मंत्रालय

सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय

शुद्धि पत्र

बलरूप प्रेड परीक्षा (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिये), 1970

नई दिल्ली, दिनांक 17 जून 1970

सं० एफ० 7/2/70-ई० डब्ल्यू—उपर्युक्त परीक्षा के नोटिस में जो 13 जून 1970 के भारत के राजपत्र के भाग 3, खंड 1 में प्रकाशित हुआ है, नियम 5(ii) के नीचे निम्नलिखित टिप्पणी जोड़ दी जाये:—

“टिप्पणी:—45 वर्ष की आयु सीमा केवल 1970 में ली जाने वाली परीक्षा के लिए लागू होगी, उसके बाद 40 वर्ष की आयु सीमा होगी।”

वेद प्रकाश मिथल
निदेशक
सचिवालय प्रशिक्षण विद्यालय

संघ लोक सेवा आयोग

नोटिस

भारतीय अर्थ सेवा/भारतीय सांख्यिकी सेवा परीक्षा, 1971

नई दिल्ली, दिनांक 4 जुलाई 1970

सं० एफ० 18/2/70 ई-I (बी)—भारत के राजपत्र दिनांक 4 जुलाई, 1970, में गृह-मंत्रालय द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार निम्नलिखित सेवाओं के ग्रेड IV में भरती के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अहमदाबाद, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कटक, दिल्ली, हैदराबाद, जयपुर, मद्रास, नागपुर, पटियाला, पटना, शिलांग तथा त्रिवेंद्रम में 22 जनवरी, 1971, से एक सम्मिलित प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी :—

(i) भारतीय अर्थ सेवा, तथा
Indian Economic Service, and

(ii) भारतीय सांख्यिकी सेवा।
Indian Statistical Service.

आयोग, यदि चाहे तो, परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा उसके प्रारंभ होने की तारीख में परिवर्तन कर सकता है। परीक्षा में प्रवेश

के लिए स्वीकृत उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा कि उन्हें कहां, किस समय और किन तारीखों को उपस्थित होना है।

2. इस परीक्षा के आधार पर इन दोनों सेवाओं के ग्रेड IV की जिन रिक्तियों के लिए भरती की जानी है उनकी अनुमानित संख्या इस प्रकार है:—

(i) भारतीय अर्थ सेवा	20
Indian Economic Service	
(ii) भारतीय सांख्यिकी सेवा	10
Indian Statistical Service	

उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन किया जा सकता है।

इन रिक्तियों में से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षण भारत सरकार द्वारा निश्चित संख्या के अनुसार किया जाएगा।

3. गृह मंत्रालय की अधिसूचना सं० 32/11/70-इस्टैव० (ई०), दिनांक 4 जुलाई, 1970, के उपबन्धों के अनुसार उम्मीदवार किसी एक अथवा दोनों सेवाओं के लिए परीक्षा में बैठने के लिए आवेदन कर सकता है। एक बार आवेदन पत्र भेजे जाने के बाद सामान्यतः उसमें किसी प्रकार के परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

यदि वह दोनों सेवाओं के लिए परीक्षा में प्रवेश पाना चाहता हो तो भी उसे एक ही आवेदन पत्र भेजने की आवश्यकता है। उपबन्ध I में उल्लिखित शुल्क भी उसे केवल एक ही बार देना होगा, उस प्रत्येक सेवा के लिए अलग अलग नहीं जिसके लिए वह आवेदन कर रहा है।

ध्यान दें :—उसे केवल उसी सेवा/उन्हीं सेवाओं के लिए उम्मीदवार माना जाएगा जिसके/जिनके लिए वह आवेदन करेगा। दोनों सेवाओं के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र में सेवाओं के संबंध में अपना वरीयता क्रम स्पष्ट रूप से बताना चाहिए ताकि, योग्यता क्रम में उसके स्थान को ध्यान में रखते हुए, नियुक्ति करते समय उसकी वरीयता पर भलीभांति विचार किया जा सके।

4. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित आवेदन-प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-11, को आवेदन करना चाहिए। निर्धारित आवेदन-प्रपत्र तथा परीक्षा से संबंधित पूर्ण विवरण एक रुपया देकर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-11, को मनीआर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए। मनी-आर्डर कूपन पर उम्मीदवार का नाम और पता तथा परीक्षा का नाम साफ बड़े अक्षरों में लिखा होना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चैक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। ये आवेदन-प्रपत्र आयोग के कार्टर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किए जा सकते हैं। एक रुपए की यह राशि किसी भी हालत में वापस नहीं की जाएगी।

5. भरा हुआ आवेदन-पत्र सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-11, के पास 31 अगस्त, 1970, को या उसके पूर्व उपबन्ध-II में उम्मीदवारों को दी गई हिदायतों के अनुसार आवश्यक प्रमाण-पत्र आदि के साथ अवश्य

पहुंच जाना चाहिए। उस तारीख के बाद मिलने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

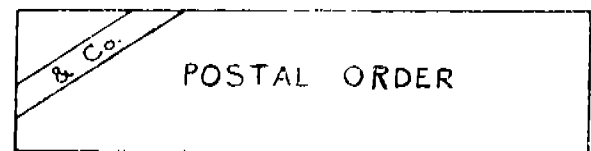
किन्तु विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिक्वाय और अमिनदिव द्वीपसमूह में रहने वाले उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र 14 सितम्बर, 1970, तक लिए जाएंगे। (यह उन्हीं व्यक्तियों पर लागू होगा जो 31 अगस्त 1970 के पहले से विदेश में या अंडमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिक्वाय और अमिनदिव द्वीपसमूह में रह रहे हों।)

नोट :—आवेदन-प्रपत्र की मांग अथवा आवेदन-पत्र देर से भेजने वाले उम्मीदवार अपने दायित्व पर ही ऐसा करेंगे।

6. निर्धारित शुल्क (देखिए उपाबंध-I) आवेदन-पत्र के साथ भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भेजा जाना चाहिए।

जिस आवेदन-पत्र के साथ निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर नहीं होंगे, उसे एकदम अस्वीकार कर दिया जाएगा। यह पूर्वी पाकिस्तान से आए हुए उन विस्थापित व्यक्तियों पर तथा बर्मा और श्रीलंका से प्रस्थापित उन मूलतः भारतीय व्यक्तियों पर लागू नहीं होता जो क्रमशः 1 जनवरी, 1964, 1 जून 1963 और 1 नवंबर, 1964 को या उसके बाद भारत आए हैं और उपाबंध I के पैरा 3 के अनुसार निर्धारित शुल्क से छूट चाहते हैं।

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः इस प्रकार रेखांकित किया जाए :—



और इस प्रकार भरा जाए:—

Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि पोस्टल आर्डरों को रेखांकित किए बिना या उन पर Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office लिखे बिना भेजना सुरक्षित नहीं है। पोस्टल आर्डरों का पूरा ध्योरा आवेदन-पत्र के कालम 31 में दर्ज कर देना चाहिए।

7. यदि कोई उम्मीदवार जनवरी, 1970, में ली गई भारतीय अर्थ सेवा/भारतीय सांख्यिकी सेवा परीक्षा में बैठा हो और अब इस परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन करना चाहता हो तो उसे परीक्षा-परिणाम या नियुक्ति-प्रस्ताव की प्रतीक्षा किए बिना निर्धारित तारीख तक अपना आवेदन-पत्र भेज देना चाहिए। यदि वह 1970 के परीक्षा-परिणाम के आधार पर नियुक्त हो जाएगा तो उसके अनुरोध पर 1971 की परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उसको उसी प्रकार शुल्क लौटा दिया जाएगा जिस प्रकार उपबन्ध I के पैरा 2 के अनुसार उस उम्मीदवार को लौटा दिया जाता है जिसे परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जाता।

8. यदि कोई उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेजने के बाद इस परीक्षा में अपनी उम्मीदवारी वापस लेना चाहे तो उसे इस विषय में अपना लिखित अनुरोध सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को भेज देना चाहिए ताकि वह उनके पास 22 नवम्बर, 1970, को या उसके पूर्व अवश्य पहुंच जाए। तब इस परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी तथा उसे उपाबंध I के पैरा 2 में किए गए उल्लेख के अनुसार शुल्क वापस लौटा दिया जाएगा।

उम्मीदवारी वापस लेने के संबंध में ऊपर निर्धारित तारीख के बाद आयोग के कार्यालय में प्राप्त होने वाले किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

9. आवेदन-पत्र से सबद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-11, को भेजे जाएं और उनमें निम्नलिखित ब्यौरा दिया जाए :—

- (i) परीक्षा का नाम
- (ii) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (iii) रोल नम्बर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)
- (iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
- (v) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यावहार का पता।

जिन पत्रों आदि में यह ब्यौरा नहीं होगा, संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा। संघ लोक सेवा आयोग को इस परीक्षा के विषय में लिखे जाने वाले प्रत्येक पत्र और उसके लिफाफे पर उम्मीदवारों को सबसे ऊपर अनिवार्यतः “भारतीय अर्थ सेवा/भारतीय सांख्यिकी सेवा परीक्षा, 1971” लिख देना चाहिए।

बी० डी० मनोचा,
उप-सचिव
संघ लोक सेवा आयोग

उपाबंध-I

शुल्क

इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को चाहिए कि वे भरे हुए आवेदन-पत्र के साथ आयोग को नीचे लिखे शुल्क का भुगतान अवश्य करें :—

रु० 48.00 (अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 12.00)। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को **बेय रेखांकित किए हुए** भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भुगतान की जानी चाहिए। आयोग किसी अन्य प्रकार से किए गए भुगतान को स्वीकार नहीं करेगा।

2. आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी में संबंध किसी भी दावे को, नोटिस के पैरा 8 में दी गई व्यवस्थाओं को छोड़ कर, स्वीकार नहीं किया जाएगा। और न ही उस शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा। किन्तु यदि आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को, जिसने निर्धारित शुल्क का भुगतान कर दिया है, परीक्षा में प्रवेश नहीं देता है अथवा

नोटिस के पैरा 8 के अनुसार वह उसे अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति दे देता है तो उसको रु० 30.00 (अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों को रु० 8.00) की राशि वापस कर दी जाएगी।

3. आयोग, यदि चाहे तो, उस स्थिति में निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब वह इस बात से मनुष्य हो कि आवेदक या तो 1 जनवरी, 1964 को या उसके बाद पूर्वी पाकिस्तान से भारत में आया हुआ **वास्तविक** व्यक्ति है, या वह बर्मा से वास्तविक रूप में प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है, या वह श्रीलंका से **वास्तविक** रूप में प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत आया है, और वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

उपाबंध-II

उम्मीदवारों को हिदायतें

1. इस नोटिस के पैरा 4 के अनुसार इस परीक्षा में संबद्ध नोटिस, नियमावली, आवेदन-प्रपत्र और अन्य विवरण संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय से प्राप्त किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन-प्रपत्र भरने या निर्धारित शुल्क का भुगतान करने से पहले उन्हें ध्यान से पढ़ कर देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन-पत्र भेजने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैरा 1 में दिए गए केन्द्रों में से किसी एक को, जहां वह परीक्षा देने का इच्छुक है, अंतिम रूप से चुन लेना चाहिए। सामान्यतः चुने हुए स्थान में परिवर्तन से संबद्ध किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. उम्मीदवार को आवेदन-प्रपत्र, साध्यंकन प्रपत्र तथा पावती कार्ड अपने हाथ में ही भरने चाहिए। सभी प्रविष्टियां/उत्तर शब्दों में होने चाहिए, रेखा या बिंदु आदि के द्वारा नहीं। अधूरा या गलत भरा हुआ आवेदन-पत्र संभव है अस्वीकार कर दिया जाए। भरा हुआ आवेदन-प्रपत्र, साध्यंकन-प्रपत्र तथा पावती कार्ड सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को सीधे भेजना चाहिए ताकि वह उनके पास नोटिस में निर्धारित अंतिम तारीख तक अवश्य पहुंच जाए।

नोटिस में निर्धारित तारीख के बाद आयोग को प्राप्त होने वाला कोई भी आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

आयोग, यदि चाहे तो, विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिकवाय और अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों से इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह इस नोटिस के पैरा 5 के उप-पैरा में निर्धारित तारीख के पहले से विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिकवाय और अमिनदिव द्वीपसमूहों में रह रहा था।

जो उम्मीदवार पहले से ही स्थायी या अस्थायी रूप से सरकारी नौकरी में हो उसे अपना आवेदन-पत्र संबंध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत भेजना चाहिए जो आवेदन-पत्र के अंत में दिए गए पृष्ठांकन को भर कर आयोग की भेज देगा।

गैर-सरकारी नौकरी में लगे या सरकारी स्वामित्व वाले औद्योगिक संगठनों या इसी प्रकार के अन्य संगठनों में काम करने वाले अन्य सभी उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र सीधे लिए जा सकते हैं। यदि कोई ऐसा उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता की मार्फत भेजता है और वह मंच लोक सेवा आयोग में देर से पहुंचता है तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा, भले ही वह नियोक्ता को अंतिम तारीख से पहले प्रस्तुत किया गया हो।

3. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन-पत्र भरते समय कोई भी झूठा ब्योरा न दें और न ही किसी तथ्य को छिपाएं।

4. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ नीचे लिखे प्रमाण-पत्र आदि अवश्य भेजने चाहिए :—

- (i) निर्धारित शुल्क के रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर, जो सचिव, मंच लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली जनरल डाकघर पर देय हों। (देखिए उपाबंध-I)।
- (ii) आयु का प्रमाण पत्र।
- (iii) चरित्र का प्रमाण पत्र।
- (iv) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण पत्र।
- (v) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की तीन एक जैसी प्रतियां।

ऊपर की मद (i), (ii), (iii), (iv) और (v) में दिए गए प्रमाण पत्र आदि का ब्योरा इस प्रकार है :—

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर :—सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्ट मास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मुहर होनी चाहिए। सभी पोस्टल आर्डर रेखांकित किए जाएं और इस प्रकार भरे जाएं :—

“Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.”

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएंगे। बिलपित या कटे फटे पोस्टल आर्डर भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

नोट :—जो उम्मीदवार आवेदन पत्र भेजते समय विदेश में रह रहे हों, वे निर्धारित शुल्क की राशि (रु० 48.00 के बराबर और अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 12.00 के बराबर) उस देश में स्थित भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या प्रतिनिधि के कार्यालयों में जमा करवाएं, और उनसे कहा जाए कि वे इस रकम को लेखा शीर्ष “XXI Miscellaneous Department Examination Fees—Receipts of the Union Public Service Commission.” में जमाकर दें। उम्मीदवार उस कार्यालय से रसीद लेकर आवेदन-पत्र के साथ भेजें।

(ii) आयु का प्रमाण-पत्र :—आयोग सामान्यतः जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मैट्रिकुलेशन के प्रमाण पत्र या माध्य

मिक विद्यालय परित्याग प्रमाण पत्र (सैकण्डरी स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट) या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण पत्र या विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित विश्वविद्यालय के मैट्रिक पास छात्रों के रजिस्टर के उद्धरण (एक्सट्रैक्ट) में दर्ज की गई हो। हिदायतों के इस भाग में आए “मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र” के अंतर्गत इन सभी वैकल्पिक प्रमाण पत्रों को सम्मिलित समझा जाए।

इस प्रकार उम्मीदवारों को अच्छी तरह समझ लेना चाहिए कि आयु के प्रमाण के रूप में मैट्रिकुलेशन का प्रमाण पत्र हर हालत में भेजना आवश्यक है और आवेदन पत्र के साथ आयोग को अनिवार्यतः उसकी मूल प्रति, एक प्रतिलिपि के साथ, भेजी जानी चाहिए।

कभी कभी मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष, या पूरे वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवार को मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण पत्र के अतिरिक्त उस संस्था के हैडमास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण पत्र की मूल प्रति, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेजनी चाहिए जहां से उसने मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण पत्र में उस संस्था के वाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन पत्र के साथ इन हिदायतों में निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो उसका आवेदन पत्र अस्वीकार किया जा सकता है। उन्हें यह भी चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन पत्र में लिखी जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र में दी गई आयु से भिन्न हो और इसके लिए कोई कारण न दिया गया हो तो आवेदन पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

नोट 1 :—जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करके माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण पत्र हो, उसे इस प्रमाण पत्र की मूल प्रति के साथ केवल आयु से संबंध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की प्रति लिपि भेजनी चाहिए।

नोट 2 :—उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार लिख भेजने और आयोग द्वारा उसके स्वीकृत हो जाने के बाद किसी अगली परीक्षा में उसमें कोई परिवर्तन करने की अनुमति सामान्यतः नहीं दी जाएगी।

नोट 3 :—जिन विस्थापित लोगों के मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की मूल प्रति पाकिस्तान में खो गई हो, उन्हें संबद्ध विश्वविद्यालय से उसकी अनुलिपि मंगवा लेनी चाहिए। यदि वे संबद्ध विश्वविद्यालय से मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की अनुलिपि न मंगवा सकते हों तो उन्हें विश्वविद्यालय के उस गजट का उद्धरण भेजना चाहिए जिसमें उनके परीक्षा परिणाम प्रकाशित हुए हों। इस उद्धरण में जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए और यह रजिस्ट्रार या हैडमास्टर द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।

(iii) चरित्र का प्रमाण-पत्र :—उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के किसी प्राधिकारी (जैसे—प्रिंसिपल, प्राक्टर, डीन, आदि)

से, जिसमें वह पढ़ रहा हो या जिसमें वह आवेदन की तारीख से पिछले तीन वर्षों में कम-से-कम एक वर्ष पढ़ चुका हो, चरित्र का प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेजना चाहिए।

प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने वाले को अपना पूरा पदनाम लिखना चाहिए।

नोट 1:—जिस उम्मीदवार ने आवेदन-पत्र भेजने की तारीख से पिछले तीन वर्षों में कम से कम एक शैक्षिक वर्ष तक किसी शिक्षा संस्था में अध्ययन न किया हो वह किसी सेवा-रत राजपत्रित अधिकारी से चरित्र का प्रमाण-पत्र लेकर, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेज सकता है।

नोट 2:—चरित्र का एक ही प्रमाण-पत्र अपेक्षित है।

(iv) **शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र:—**उम्मीदवार को अपने मूल प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा को, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेजना चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 6 में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण-पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या किसी अन्य परीक्षा-निकाय) का होना चाहिए जिसने उसे उस योग्यता विशेष का प्रमाण-पत्र दिया हो। यदि ऐसा प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा न भेजा जाए तो उम्मीदवार को उसे न भेजने का कारण बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता के अपने दावे के प्रमाण में जो अन्य प्रमाण वह प्रस्तुत कर सकता हो उसकी मूल प्रति भेजनी चाहिए। आयोग इस दावे आयोग के औचित्य पर विचार करेगा, किन्तु वह उसे पर्याप्त मानने के लिए बाध्य नहीं होगा।

यदि किसी उम्मीदवार द्वारा अपनी शैक्षिक योग्यताओं के समर्थन में डिग्री परीक्षा उत्तीर्ण करने से संबद्ध विश्वविद्यालय के प्रस्तुत प्रमाण-पत्र में परीक्षा के विषय नहीं दिए गए हों, तो उसे विश्वविद्यालय प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त, प्रिंसिपल/विभागाध्यक्ष से इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लेकर, मूलरूप में उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, अवश्य भेजना चाहिए कि उसने नियम 6 में निर्धारित किसी एक या सभी विषयों में अर्हक परीक्षा उत्तीर्ण की है।

नोट:—यदि कोई उम्मीदवार ऐसी परीक्षा में बैठ चुका हो जिसे उत्तीर्ण कर लेने पर वह इस परीक्षा में बैठने का पात्र हो जाता है, पर अभी उसे परीक्षा के परिणाम की सूचना न मिली हो तो, वह भी इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन कर सकता है। जो उम्मीदवार इस प्रकार की अर्हक परीक्षा में बैठना चाहता हो वह भी आवेदन कर सकता है। बशर्ते कि वह अर्हक परीक्षा इस परीक्षा के प्रारंभ होने से पहले समाप्त हो जाए। यदि ऐसे उम्मीदवार अन्य शर्तें पूरी करते हैं तो उन्हें परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। परंतु परीक्षा में बैठने की यह अनुमति अनतिम मानी जाएगी और यदि वे अर्हक परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण जल्दी-से-जल्दी, और हर हालत में इस परीक्षा के प्रारंभ होने की तारीख से अधिक-से-अधिक दो महीने के भीतर प्रस्तुत नहीं करते तो यह अनुमति रद्द की जा सकती है।

(v) **फोटो की तीन प्रतियाँ:—**उम्मीदवार को अपने हाल ही के पास-पोर्ट आकार (लगभग 5 से० मी० X 7 से० मी०) के फोटो की तीन एक जैसी प्रतियाँ अवश्य भेजनी चाहिए। इनमें से एक-एक प्रति आवेदन-प्रपत्र तथा साक्ष्यक प्रपत्र के पहले पृष्ठ पर

चिपका देनी चाहिए और तीसरी प्रति आवेदन-पत्र के साथ अच्छी तरह नस्थी कर देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार को स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

5. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ ऊपर पैरा 4(ii), 4(iii), 4(iv) और (4)v में लिखे प्रमाण-पत्र आदि में से कोई एक न लगा होगा और उसे न भेजने का उचित स्पष्टीकरण भी नहीं दिया होगा, तो यह आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं सुनी जाएगी। यदि कोई प्रमाण-पत्र आदि आवेदन-पत्र के साथ न भेजे गए हो तो उन्हें आवेदन-पत्र भेजने के बाद भी इस ही भेज देना चाहिए और वे [ऊपर पैरा 4(iv) के नोट में उल्लिखित स्थिति को छोड़कर] हर हालत में आवेदन-पत्र भेजने की अंतिम तारीख से एक महीने के भीतर आयोग के कार्यालय में पहुंच जाने चाहिए। यदि ऐसा न किया गया तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि जो भी प्रमाण-पत्र आदि वे प्रस्तुत करें, उनकी किसी भी प्रविष्टि में वे कभी भी कोई शुद्धि या परिवर्तन न करें, न उनमें किसी अन्य प्रकार का फेर-बदल करें, और न ही फेर-बदल किए गए प्रमाण-पत्र आदि प्रस्तुत करें। यदि कोई अशुद्धि हो या ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों आदि में कोई असंगति हो तो उस असंगति के बारे में अलग से स्पष्टीकरण देना चाहिए।

6. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का होने का दावा करे तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिसमें उसके माता पिता (या जीवित माता या पिता) आम तौर से रहते हों, जिला अधिकारी या उप मण्डल अधिकारी (सब-डिवीजनल अफसर) या किसी अन्य ऐसे अधिकारी से, जिसे संबद्ध राज्य सरकार ने यह प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में नामित किया हो, नीचे दिए गए फार्म में प्रमाण-पत्र लेकर, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण-पत्र उस जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहां उम्मीदवार स्वयं अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आम तौर पर रहता हो।

दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र का उम्मीदवार उक्त प्रमाण-पत्र अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट या प्रथम श्रेणी के वृत्तिक (स्टाडपेंडरी) मैजिस्ट्रेट या रेवेन्यू असिस्टेंट से भी लेबर प्रस्तुत कर सकता है।

भारत सरकार के पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित आदिम जाति के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म:—

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*.....
..... सुपुत्र/सुपुत्री* श्री.....
..... जो गांव/कस्बा*.....
जिला/मंडल* राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*.....
..... के/की* निवासी है,
जाति/आदिम जाति* के/की* हैं जिसे निम्नलिखित के अधीन

अनुसूचित जाति/अनुसूचित आदिम जाति* के रूप में मान्यता दी गई है :-

अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों की सूचियां (संशोधन) आदेश, 1956।*

संविधान (जम्मू और काश्मीर) अनुसूचित जातियां* आदेश, 1956*

संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1959।*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियां आदेश, 1962।*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1962।*

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियां आदेश, 1964।*

संविधान (अनुसूचित आदिम जातियां) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967।*

संविधान (गोआ, दमन और दियु) अनुसूचित जातियां आदेश, 1968।*

संविधान (गोआ, दमन और दियु) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1968।*

2. श्री/श्रीमती/कुमारी*

और/या* उनका परिवार आम तौर से गांव/कस्बा*
..... जिला/मंडल*.....

राज्य/संघ राज्य क्षेत्र* में
रहते/रहती* हैं।

हस्ताक्षर _____

**पदनाम _____

(कार्यालय की मोहर)

स्थान _____

तारीख _____

राज्य

*

संघ राज्य क्षेत्र

*जो शब्द लागू न हों कृपया काट दें।

नोट :-यहां "आमतौर से रहते/रहती हैं" का अर्थ वही होगा जो "रिप्रिजेंटेशन आफ दि पीपुल ऐक्ट, 1950" की धारा 20 में है।

**अनुसूचित जाति/आदिम जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी।

(i) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/क्लेक्टर/डिप्टी कमिशनर/एंडीशनल डिप्टी कमिशनर/डिप्टी क्लेक्टर/प्रथम श्रेणी का स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट/मिटी मैजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मैजिस्ट्रेट/तालुक मैजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिशनर।

† (प्रथम श्रेणी के स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट से कम ओहदे का नहीं)।

(ii) चीफ प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट/एंडीशनल चीफ प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट/प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट।

(iii) रेवेन्यू अफसर, जिनका ओहदा तहसीलदार से कम न हो।

(iv) उस इलाके का सब-डिवीजनल अफसर जहां उसी प्रकार और/या उसका परिवार आम तौर से रहता हो।

(v) एंडमिनिस्ट्रेटर/एंडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डेटा-मेन्ट अफसर (लकादिव, मिनिक्वाय और अभिनदिव द्वीपसमूह)।

7. (i) उपाबंध-I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित किसी भी व्यक्ति को दंडकारण्य परियोजना के ट्रांजिट केंद्रों के कैम्प बमांडेंट से, अथवा सहायता शिविरों के कैम्प कमांडेंट से, अथवा उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से जिसमें वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण पत्र, उसकी प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह पूर्वी पाकिस्तान से वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी 1964 को या उसके बाद भारत आया है। उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद् या राज्य विधान मंडल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(ii) उपाबंध I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया इस आशय का मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जोकि अक्टूबर 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवंबर 1964, को या उसके बाद भारत आया है। उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद् या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(iii) उपाबंध I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को भारतीय राजभूतावास, रंगून द्वारा दिया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जोकि 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह निवासी है उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून 1963 को या उसके बाद भारत आया है। उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद् या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(iv) नियमावली के पैरा 5(ख) (II) अथवा 5(ख) (III) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित व्यक्ति को दंडकारण्य परियोजना के ट्रांजिट केंद्रों के कैम्प, कमांडेंट से, अथवा सहायता शिविरों के कैम्प कमांडेंट से, अथवा उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से, जिसमें वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह पूर्वी पाकिस्तान में वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी 1964 को अथवा उसके बाद भारत आया है।

(v) नियमावली के पैरा 5(ख) (iv) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले पांडिचेरी संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के प्रिंसिपल से, जिसमें उसने शिक्षा प्राप्त की है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि उसने किसी स्तर पर फ्रेंच के माध्यम से शिक्षा प्राप्त की है।

(vi) नियमावली के पैरा 5(ख) (v) अथवा 5(ख) (vi) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर 1964, के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवंबर, 1964 को या उसके बाद भारत आया है।

(vii) नियमावली के पैरा 5(ख) (vii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले गोआ, दमन और दियु संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को अपनी मांग की पुष्टि के लिए निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए :—

- (1) सिविल प्रशासन का निदेशक
- (2) कौंसिलहोस के प्रशासक Administrators of the Councilhos

(viii) नियमावली के पैरा 5(ख) (iii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले कीनिया, उगांडा तथा संयुक्त गणराज्य टेंज़ानिया (भूतपूर्व टंगानिका तथा जंजीबार) से आए हुए उम्मीदवार को, उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से जहां वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह वास्तव में उपर्युक्त देशों से आया है।

(ix) नियमावली के पैरा 5(ख) (ix) अथवा 5(ख) (x) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को भारतीय राजदूतावास, रंगून, द्वारा जारी किया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह निवासी है उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए

कि वह बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है :

(x) नियम 5(ख) (xi) अथवा 5(ख) (xii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को, जो रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है, महानिदेशक, पुनर्वासन, रक्षा मंत्रालय से निम्नलिखित निर्धारित फार्म पर लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म :—

प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट
के रैंक नं० श्री
रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में अशांतिग्रस्त क्षेत्र में* फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।

हस्ताक्षर

पदनाम

तारीख

*जो लागू न हो उसे कृपया काट दें।

8. (क) यदि किसी व्यक्ति के लिए पात्रता-प्रमाण-पत्र (एलिजिबिलिटी सर्टिफिकेट) आवश्यक हो तो उसे अभीष्ट पात्रता-प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिए भारत सरकार के गृह मंत्रालय को आवेदन करना चाहिए।

(ख) यदि किसी व्यक्ति के लिये पात्रता-प्रमाण पत्र आवश्यक न हो तो उसे प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के सामने-नान-जुडीशल स्टाम्प-पेपर पर नीचे लिखे किसी भी रूप में (जो उस पर लागू होता हो) शपथ लेकर शपथ-पत्र (एफिडेविट) प्रस्तुत करना चाहिए:—

- (1) "मैं घोषणा करता हूँ कि मैं 19 जुलाई, 1948, से पहले उन इलाकों से भारत आया था जो अब पाकिस्तान में हैं और मैं तब से आम तौर पर भारत में रह रहा हूँ।"
- (2) "मैं घोषणा करता हूँ कि मैं 19 जुलाई, 1948, या उसके बाद उन इलाकों से भारत आया था जो अब पाकिस्तान में हैं और मैं तब से आम तौर पर भारत में रह रहा हूँ और मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मैंने संविधान के अनुच्छेद 6 के अधीन स्वयं को भारत के नागरिक के रूप में पंजीकृत करा लिया है।"
- (3) "मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैं पात्रता-प्रमाण-पत्र के बिना ही संविधान के लागू होने की तारीख, अर्थात् 26 जनवरी, 1950, से पहले संघ की सेवा में आ गया था और तब से मैं लगातार उसी सेवा में हूँ और मेरे सेवा काल का क्रम नहीं टूटा है।"

नोटः—यदि कोई उम्मीदवार ऊपर की मद (2) के अंतर्गत आता है तो वह ऊपर के सब-पैरा (ख) में अपेक्षित प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के सामने लिये गये शपथ-पत्र के स्थान पर भारत के नागरिक के रूप में पंजीकरण का मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत कर सकता है।

9. ऊपर के पैरा 4 (ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 और 8 (ख) में उल्लिखित मूल प्रमाण-पत्र (उनकी प्रतिलिपियों के साथ) अवश्य भेजे जान चाहिए। आयोग मूल प्रमाण-पत्रों के बिना इन प्रमाण-पत्रों की अभिप्रमाणित या किसी अन्य प्रकार की प्रतियां स्वीकार नहीं करता।

ऊपर के पैरा 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 और 8 (ख) के अनुसार भेजे गए सभी मूल प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना देते समय लौटा दिए जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रमाण-पत्रों को आयोग के पास भेजने से पहले उनकी अधिप्रमाणित प्रतियां अपने पास रख लें। आयोग आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना भेजने के पूर्व इन प्रमाण-पत्रों को न तो लौटा सकता है और वह न ही उनकी अधिप्रमाणित प्रतियां भेज सकता है, चाहे उम्मीदवार को उनकी आवश्यकता किसी भी काम के लिए क्यों न हो।

यदि उम्मीदवार ऊपर के पैरा 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 और 8(ख) में उल्लिखित प्रमाण-पत्रों को, संघ लोक सेवा आयोग द्वारा ली गई किसी और परीक्षा के संबंध में पहले ही भेज चुका हो, और उन्हें अभी तक उसे लौटाया नहीं गया हो तो उसे अपना आवेदन-पत्र भेजते समय यह बात लिख देनी चाहिए और यदि हो सके तो प्रत्येक प्रमाण-पत्र की एक प्रति भी साथ भेजनी चाहिए। यदि प्रमाण-पत्र आयोग के पास न हों तो, चाहे उम्मीदवार उस आयोग द्वारा ली गई किसी अन्य परीक्षा में पहले बैठा हो या नहीं, उसे आवेदन-पत्र के साथ प्रमाण-पत्र भेजने चाहिए। यदि कोई प्रमाण-पत्र आवेदन-पत्र के साथ न भेजा जा सके तो आवेदन-पत्र में उसे न भेजने का उचित कारण अवश्य लिखा जाना चाहिए।

10. आवेदन-पत्र देर से प्रस्तुत किए जाने पर देरी के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन-पत्र की अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

11. यदि परीक्षा से संबंधित आवेदन-पत्रों के पहुंच जाने के आखिरी तारीख से पंद्रह दिन के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र की पावती न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए।

12. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथा शीघ्र दे दी जायेगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। परन्तु यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में संघ सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि

उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

13. पिछले वर्षों में ली गई परीक्षा के नियमों और प्रश्न-पत्रों से संबंधित पुस्तिका की प्रतियों की बिक्री मैनेजर आफ पब्लिकेशंस, सिविल लाइन्स दिल्ली-6, द्वारा होती है और उन्हें वहां से केवल मेल आर्डर द्वारा सीधे प्राप्त किया जा सकता है (i) किताब महल, 14-ए बैरक्स, जनपथ, नई दिल्ली-1, और (ii) गवर्नमेंट आफ इंडिया बुक डिपो, 8 हैस्टिंग्स स्ट्रीट, कलकत्ता-1, से भी नकद पैसा देकर खरीदा जा सकता है। ये पुस्तिकाएं विभिन्न मुफ़्तिसल नगरों में भारत सरकार के प्रकाशन एजेंटों से भी प्राप्त की जा सकती हैं।

14. आवेदन-पत्र से संबंधित पत्र व्यवहारः— आवेदन-पत्र से संबंधित सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-11, को भेजे जाएं तथा उनमें नीचे लिखा ब्यौरा अनिवार्य रूप से दिया जाए :—

- (i) परीक्षा का नाम।
- (ii) परीक्षा का महीना और वर्ष।
- (iii) रोल नंबर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)।
- (iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा और बड़े अक्षरों में)।
- (v) आवेदन पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता।

ध्यान देंः—जिन पत्रों आदि में यह ब्यौरा नहीं होगा, संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

15. पत्रों में परिवर्तनः—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन पत्र में उल्लिखित पत्र पर भेजे गए पत्र आदि, आवश्यक होने पर, उसको बदले हुए पत्र पर मिल जायें। पत्रों में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना, उपर्युक्त पैरा 14 में उल्लिखित ब्यौरे के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। यद्यपि आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इस विषय में वह कोई जिम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता।

संघ लोक सेवा आयोग

नोटिस

अपर डिबीजन ग्रेड सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा,
1970

नई दिल्ली, दिनांक 4 जुलाई 1970

सं० एफ० 19/1/70-ई०-1 (बी०)—भारत के राजपत्र दिनांक 4 जुलाई, 1970 में गृह मंत्रालय द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा के अपर डिबीजन ग्रेड की चयन सूची में जोड़ने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा बम्बई, कलकत्ता, दिल्ली, मद्रास, नागपुर तथा विदेश-स्थित कुछ चुने हुए भारतीय मिशनों में 30 दिसम्बर, 1970, से एक सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा ली जायगी।

आयोग, यदि चाहे तो, परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा उसके प्रारंभ होने की तारीख में परिवर्तन कर सकता है। परीक्षा में प्रवेश के लिए स्वीकृत उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा कि उन्हें कहाँ, किस समय और किन तारीखों को उपस्थित होना है।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर अपर डिवीजन ग्रेड की "चयन सूची" में सम्मिलित करने हेतु चुने जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या लगभग 75 होगी।

उपर्युक्त संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

इन रिक्तियों में से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षण भारत सरकार द्वारा निश्चित संख्या के अनुसार किया जाएगा।

3. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित आवेदन-प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को आवेदन करना चाहिए। निर्धारित आवेदन-प्रपत्र तथा परीक्षा से संबंध पूर्ण विवरण एक रुपया देकर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किये जा सकते हैं। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को मनीआर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए। मनीआर्डर कूपन पर उम्मीदवार का नाम और पता तथा परीक्षा का नाम बड़े अक्षरों में लिखा होना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चेक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। ये आवेदन-प्रपत्र आयोग के काउंटर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किए जा सकते हैं। एक रुपए की यह राशि किसी भी हालत में वापस नहीं की जाएगी।

4. भरा हुआ आवेदन-पत्र सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, के पास 17 अगस्त, 1970, को या उसके पूर्व उपाबंध-II में उम्मीदवारों को दी गई हिदायतों के अनुसार आवश्यक प्रमाण-पत्र आदि के साथ अवश्य पहुँच जाना चाहिए। उस तारीख के बाद मिलने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

किन्तु विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिक्वाय और अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र 31 अगस्त, 1970 तक लिए जाएंगे। (यह उन्हीं व्यक्तियों पर लागू होगा जो 17 अगस्त, 1970, के पहले की किसी तारीख से विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिक्वाय और अमिनदिव द्वीपसमूहों में रह रहे हों।)

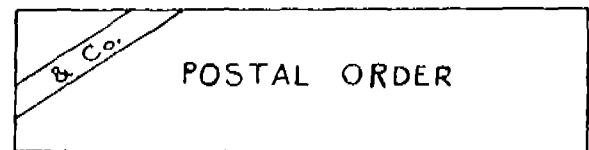
नोट :— आवेदन-प्रपत्र की मांग अथवा आवेदन-पत्र देर से भेजने वाले उम्मीदवार अपने दायित्व पर ही ऐसा करेंगे।

5. निर्धारित शुल्क (देखिए उपाबंध-I) आवेदन-पत्र के साथ भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भेजा जाना चाहिए।

जिस आवेदन-पत्र के साथ निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर नहीं होंगे उसे एकदम अस्वीकार कर दिया जाएगा। यह पूर्वोक्त पाकिस्तान से आए हुए उन विस्थापित व्यक्तियों पर तथा बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित उन मूलतः भारतीय व्यक्तियों पर लागू नहीं होता जो क्रमशः 1 जनवरी,

1964, 1 जून, 1963 तथा 1 नवंबर, 1964 को या उसके बाद भारत आए हैं और उपाबंध-I के पैरा 3 के अनुसार निर्धारित शुल्क से छूट चाहते हैं।

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अमिवार्यतः इस प्रकार रेखांकित किया जाए :—



और इस प्रकार भरा जाए:—

Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि पोस्टल आर्डरों को रेखांकित किए बिना या उन पर Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office लिखे बिना भेजना सुरक्षित नहीं है। पोस्टल आर्डरों का पूरा व्यौरा आवेदन-पत्र के कालम 20 में दर्ज कर देना चाहिए।

6. यदि कोई उम्मीदवार 1969 में ली गई अपर डिवीजन ग्रेड सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा में बैठा हो और अब इस परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन करना चाहता हो तो उसे 1969 की परीक्षा के परिणाम की प्रतीक्षा किए बिना निर्धारित तारीख तक अपना आवेदन-पत्र अवश्य भेज देना चाहिए। यदि वह 1969 के परीक्षा-परिणाम के आधार पर चयन सूची में सम्मिलित कर लिया जाता है तो उसके अनुरोध पर 1970 की परीक्षा के लिये उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जायगी और उस को उसी प्रकार शुल्क लौटा दिया जाएगा जिस प्रकार उपाबंध-I के पैरा 2 के अनुसार उस उम्मीदवार को लौटा दिया जाता है जिसे परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जाता।

7. यदि कोई उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेजने के बाद इस परीक्षा से अपनी उम्मीदवारी वापस लेना चाहे तो उसे इस विषय में अपना लिखित अनुरोध सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को भेज देना चाहिए ताकि वह उनके पास 30-10-1970, को या उसके पूर्व अवश्य पहुँच जाए। तब इस परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी तथा उसे उपाबंध-I के पैरा 2 में किए गए उल्लेख के अनुसार शुल्क वापस लौटा दिया जाएगा।

उम्मीदवारी वापस लेने के संबंध में ऊपर निर्धारित तारीख के बाद आयोग के कार्यालय में प्राप्त होने वाले किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

8. आवेदन-पत्र के संबंध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को भेजे जायें और उनमें निम्नलिखित व्यौरा दिया जाए:—

(i) परीक्षा का नाम

(ii) परीक्षा का महीना और वर्ष

(iii) रोल नंबर (यदि उम्मीदवार को सूचित किया गया हो) ।

(iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)

(v) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता ।

जिन पत्रों आदि में यह ब्यौरा नहीं होगा, संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा । संघ लोक सेवा आयोग को इस परीक्षा के विषय में लिखे जाने वाले प्रत्येक पत्र और उसके लिफाफे पर उम्मीदवारों को सबसे ऊपर अनिवार्यतः “अपर डिवीजन ग्रेड सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा, 1970”, लिख देना चाहिए ।

बी० डी० मनोभा,
उप-सचिव,
संघ लोक सेवा आयोग

उपाबंध-I

शुल्क

इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को चाहिए कि वे भरे हुए आवेदन पत्र के साथ आयोग को नीचे लिखे शुल्क का भुगतान अवश्य करें:—

रु० 12.00 (अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 3.00) । यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, को देय रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भुगतान की जानी चाहिए । आयोग किसी अन्य प्रकार से किए गए भुगतान को स्वीकार नहीं करेगा ।

2. आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी के लिए किसी भी दावे को, नोटिस के पैरा 7 में दी गई व्यवस्थाओं को छोड़कर स्वीकार नहीं किया जाएगा और न ही उस शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा । किन्तु यदि आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को जिसने निर्धारित शुल्क का भुगतान कर दिया हो, परीक्षा में प्रवेश नहीं देता है अथवा नोटिस के पैरा 7 के अनुसार वह किसी उम्मीदवार को अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति दे देता है तो उसको रु० 3.00 (अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों को रु० 1.00) की राशि वापस कर दी जाएगी ।

3. आयोग यदि चाहे, तो उस स्थिति में निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब वह इस बात से संतुष्ट हो कि आवेदक या तो 1 जनवरी, 1964 को या उसके बाद पूर्वी पाकिस्तान से भारत आया हुआ वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है, या वह बर्मा से वास्तविक रूप से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है, या वह श्री लंका से वास्तविक रूप में प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 नवम्बर, 1964, को या उसके बाद भारत आया है, और निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है ।

उपाबंध-II

उम्मीदवारों को अनुदेश

1. इस नोटिस के पैरा 3 के अनुसार इस परीक्षा से संबद्ध नोटिस, नियमावली, आवेदन-प्रपत्र तथा अन्य विवरण संघ लोक-सेवा आयोग के कार्यालय से प्राप्त किए जा सकते हैं । उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन-प्रपत्र भरने या निर्धारित शुल्क का भुगतान करने से पहले उन्हें ध्यान से पढ़ कर देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं । निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है ।

आवेदन-पत्र भेजने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैरा 1 में दिए गए केन्द्रों में से किसी एक को, जहां वह परीक्षा देने का इच्छुक है, अंतिम रूप से चुन लेना चाहिए । सामान्यतः चुने हुए स्थान में परिवर्तन से संबद्ध किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा ।

यदि कोई उम्मीदवार किसी विदेश-स्थित भारतीय मिशन में परीक्षा देना चाहता हो तो उसे अपनी पसंद के क्रमानुसार दो अन्य भारतीय मिशनों (वह स्वयं जिस देश में है उससे भिन्न देशों में स्थित) के नाम भी वैकल्पिक केन्द्रों के रूप में देने चाहिये । उम्मीदवार को, आयोग यदि चाहे तो, उसके द्वारा उल्लिखित तीन मिशनों में से किसी भी एक में परीक्षा में बैठने के लिए कह सकता है ।

2. उम्मीदवार को आवेदन प्रपत्र तथा पावती कार्ड अपने हाथ से ही भरने चाहिए । सभी प्रविष्टियां/उत्तर शब्दों में होने चाहिए, रेखा या बिंदु आदि के द्वारा नहीं । अधूरा या गलत भरा हुआ आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है । भरा हुआ आवेदन-प्रपत्र तथा पावती कार्ड सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को भेजा जाना चाहिए ताकि वह उनके पास नोटिस में निर्धारित अंतिम तारीख तक अवश्य पहुंच जाए ।

नोटिस में निर्धारित तारीख के बाद आयोग को प्राप्त होने वाला कोई भी आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय तथा अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवार से आयोग, यदि चाहे तो, इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिये कह सकता है कि वह नोटिस के पैरा 4 के प्रथम उप-पैरा में निर्धारित तारीख के पहले से विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय तथा अमिनदिव द्वीप समूहों में रह रहा था ।

उम्मीदवार को अपना आवेदन-पत्र संबंध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत ही भेजना चाहिए जो आवेदन-पत्र के अन्त में दिए गये पृष्ठांकन को भर कर आयोग को भेज देगा ।

3. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन-प्रपत्र भरते समय कोई भी झूठा ब्यौरा न दें और न ही किसी तथ्य को छिपायें ।

4. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र आदि अवश्य भेजने चाहिए:—

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर, जो सचिव, संघ लोक सेवा आयोग,

को नई दिल्ली जनरल डाकघर पर देय हों (देखिये उपाबंध-1)।

(ii) आयु का प्रमाण-पत्र।

(iii) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट-आकार लगभग 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियां।

ऊपर की मद (i), (ii), और (iii) में दिये गये प्रमाण-पत्र आदि का ध्येय निम्नलिखित है:—

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर :—

सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्ट मास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मुहर होनी चाहिए। सभी पोस्टल आर्डर रेखांकित किए जाएं और इस प्रकार भरे जायें :—

Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जायेंगे। विरूपित या कटे फटे पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जायेंगे।

नोट:—जो उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेजते समय विदेश में रह रहे हों, वे निर्धारित शुल्क की राशि (रु० 12.00 के बराबर और अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 3.00 के बराबर) उस देश में स्थित भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या प्रतिनिधि के कार्यालय में जमा करवाएं, और उससे कहा जाए कि वे उस राशि को लेखा शीर्ष "XXI-Miscellaneous Department Examination Fees Receipts of the Union Public Service Commission." में जमा कर दें। उम्मीदवार उस कार्यालय से रसीद लेकर आवेदन-पत्र के साथ भेजें।

(ii) आयु का प्रमाण-पत्र:—आयोग सामान्यतः जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मेट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाण-पत्र (सेकेंडरी स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट) या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मेट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गये प्रमाण-पत्र या विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित विश्वविद्यालय से मेट्रिक पास छात्रों के रजिस्टर के उद्धरण (एक्सट्रैक्ट) में दर्ज की गई हो। अनुदेशों के इस भाग में आए "मेट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र" के अंतर्गत इन सभी वैकल्पिक प्रमाण-पत्रों को सम्मिलित समझा जाए।

इस प्रकार उम्मीदवारों को अच्छी तरह समझ लेना चाहिए कि आयु के प्रमाण के रूप में मेट्रिकुलेशन का प्रमाण-पत्र हर हालत में भेजना आवश्यक है और आवेदन-पत्र के साथ आयोग को अनिवार्यतः उसकी मूल प्रति, एक प्रतिलिपि के साथ, भेजी जानी चाहिए।

कभी कभी मेट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या पूरे वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवार को मेट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त उस संस्था के

हैडमास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण-पत्र की मूल प्रति, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेजनी चाहिए जहां से उसने मेट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण-पत्र में उस मंथ्या के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन अनुदेशों में निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है। उन्हें यह भी चेतावनी दी जाती है कि आवेदन-पत्र में लिखी जन्म की तारीख मेट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र में दी गई आयु से भिन्न हो और इसके लिये कोई स्पष्टीकरण न दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

नोट 1:—जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करने के बाद माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र (कम्प्लीटेड सेकेंडरी स्कूड लीविंग सर्टिफिकेट) हो, उसे इस प्रमाण-पत्र की मूल प्रति के साथ केवल आयु से संबद्ध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

नोट 2 :— उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार लिख भेजने और आयोग द्वारा उसके स्वीकृत हो जाने के बाद किसी अगली परीक्षा में उसमें कोई परिवर्तन करने की अनुमति सामान्यतः नहीं दी जाएगी।

नोट 3 :—जिन विस्थापित लोगों के मेट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की मूल प्रति पाकिस्तान में खो गई हो, उन्हें संबद्ध विश्वविद्यालय से उसकी अनुलिपि मंगवा लेनी चाहिए। यदि वे संबद्ध विश्वविद्यालय से मेट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की अनुलिपि न मंगवा सकते हों तो उन्हें विश्वविद्यालय के उस गजट का उद्धरण भेजना चाहिए जिसमें उनके परीक्षा परिणाम प्रकाशित हुए हों। इस उद्धरण में जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए और यह रजिस्ट्रार या हैडमास्टर द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।

नोट 4:—जो उम्मीदवार पहले से ही स्थायी सरकारी नौकरी में हैं, उनकी सेवा-गुस्तिका की प्रविष्टियों को जन्म की तारीख के प्रमाण स्वरूप स्वीकार किया जा सकता है।

(iii) फोटो की दो प्रतियां :—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियां अवश्य भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए और दूसरी प्रति आवेदन-पत्र के साथ अच्छी तरह नट्थी कर देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार को स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

5. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ ऊपर पैरा 4 (ii) और 4 (iii) में उल्लिखित प्रमाण-पत्र आदि में से कोई एक न लगा होगा और उसे न भेजने का उचित स्पष्टीकरण भी नहीं दिया होगा तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं सुनी जाएगी। यदि कोई प्रमाण-पत्र आदि आवेदन-पत्र के साथ न भेजे

गाहूँ तो उन्हें आवेदन-पत्र भेजना के बाद शीघ्र ही भेज देना चाहिए और वे हर हाथ में आवेदन-पत्र भेजना की अंतिम तारीख से एक महीने के भीतर आयोग के कार्यालय में पहुंच जाने चाहिए। यदि ऐसा न किया गया तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि जो भी प्रमाण-पत्र आदि वे प्रस्तुत करें, उनकी किसी भी प्रविष्टि में वे कभी भी कोई शुद्धि या परिवर्तन न करें, न उनमें किसी अन्य प्रकार का फेर बदल करें, और न ही फेर-बदल किए गए प्रमाण-पत्र आदि प्रस्तुत करें। यदि कोई अशुद्धि हो अथवा ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों आदि में कोई असंगति हो तो उस असंगति के बारे में अलग से स्पष्टीकरण देना चाहिए।

6. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का होने का दावा करें तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिसमें उसके माता-पिता (या जीवित माता या पिता) आम तौर से रहते हों, जिला अधिकारी या उप-मण्डल अधिकारी या किसी अन्य ऐसे अधिकारी से, जिससे संबंध राज्य सरकार ने यह प्रमाण पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में नामित किया हो, नीचे दिए गए फार्म में प्रमाण-पत्र लेकर, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण-पत्र उस जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहां उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आम तौर पर रहता हो।

दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र का उम्मीदवार उक्त प्रमाण-पत्र अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट या प्रथम श्रेणी के वृत्तिक (स्टाइपेंडरी) मैजिस्ट्रेट या रेवेन्यू असिस्टेंट से भी लेकर प्रस्तुत कर सकता है।

भारत सरकार के पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म :—

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*
..... सुपुत्र/सुपुत्री* श्री
..... जो गांव/कस्बा*
जिला/मंडल* राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*
..... के/की* निवासी ह,
..... जाति/आदिम जाति* के/की* है जिसे निम्नलिखित के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित आदिमजाति* के रूप में मान्यता दी गई है :—

अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों की सूचिया (संशोधन) आदेश, 1956*

संविधान (जम्मू और काश्मीर) अनुसूचित जातियां आदेश, 1956*

संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1959*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियां आदेश, 1962 *

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1962*

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियां आदेश, 1964 *

संविधान (अनुसूचित आदिम जातियां) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967 *

संविधान (गोआ, दमन और दियु) अनुसूचित जातियां आदेश, 1968*

संविधान (गोआ, दमन और दियु) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1968*

2. श्री/श्रीमती/कुमारी*
और/या* उनका परिवार आम तौर से गांव/कस्बा*
..... जिला/मंडल*
राज्य/संघ राज्य क्षेत्र* में
रहते/रहती* हैं।
स्थान हस्ताक्षर
तारीख **पदनाम
(कार्यालय की मोहर)

राज्य
संघ राज्य क्षेत्र*

*जो शब्द लागू न हों उन्हें कृपया काट दें।

नोट:—जहां "आम तौर से रहते/रहती हैं" का अर्थ वही होगा जो "रिप्रेजेंटेशन आफ दि पीपुल ऐक्ट, 1950" की धारा 20 में है।

**अनुसूचित जाति/आदिम जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी।

(i) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/क्लेक्टर/डिप्टी कमिशनर/ऐडीशनल डिप्टी कमिशनर/डिप्टी क्लेक्टर/प्रथम श्रेणी का स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट/मिडी मैजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मैजिस्ट्रेट/ताल्लुक मैजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिशनर।

† (प्रथम श्रेणी के स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट से कम ओहदे का नहीं।)

(ii) चीफ प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट/ऐडीशनल चीफ प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट/प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट।

(iii) रेवेन्यू अफसर जिनका ओहदा तहसीलदार से कम न हो।

(iv) उस इलाके का सब-डिवीजनल अफसर जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार आम तौर से रहता हो।

(v) ऐडमिनिस्ट्रेटर/ऐडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डेवलपमेंट अफसर (लकादिव, मिनिक्वाय और अमिनदिव द्वीप समूह)।

7. (i) उपाबंध-I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित व्यक्ति को दंड-कारण्य परियोजना के ट्राजिट केन्द्रों के कैम्प कमांडेंट से, अथवा सहायता शिविरों के कैम्प कमांडेंट से, अथवा उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से जिसमें वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह पूर्वी पाकिस्तान से वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी, 1964, को या उसके बाद भारत आया है। उसे किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(ii) उपाबंध-I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया इस आशय का मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवंबर, 1964, को या उसके बाद भारत आया है। उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(iii) उपाबंध-I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को भारतीय राजदूतावास, रंगून, द्वारा दिया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून 1963, को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह निवासी है उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है। उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से दिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(iv) नियम 4(1) के नीचे दिए गए नोट II और/या नियम 4(2) (ख) के अनुसार इस परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता का दावा करने वाले उम्मीदवार को, अपने आवेदन-पत्र के साथ, रक्षा मंत्रालय से लिया गया इस आशय का मूल प्रमाण-पत्र भेजना चाहिए कि वह 26 अक्टूबर, 1962, को या उसके बाद रक्षा सेनाओं में भरती हुआ। प्रमाण-पत्र में उसके रक्षा सेनाओं में भरती होने की वास्तविक तारीख तथा रक्षा सेनाओं से प्रत्यावर्तन की वास्तविक तारीख अवश्य दी गई हो।

(v) नियम 4(2) (ग) की मद (ii) अथवा मद (iii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले पूर्वी पाकिस्तान से विस्था-

पित व्यक्ति को दंडकारण्य परियोजना के ट्राजिट केन्द्रों के कैम्प कमांडेंट से, अथवा सहायता शिविरों के कैम्प कमांडेंट से, अथवा उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से, जिसमें वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह पूर्वी पाकिस्तान से वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी, 1964, को अथवा उसके बाद भारत आया है।

(vi) नियम 4(2) (ग) की मद (iv) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले पांडिचेरी संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के प्रिंसिपल से, जिसमें उसने शिक्षा प्राप्त की है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि उसने किसी स्तर पर फ्रेंच के माध्यम से शिक्षा प्राप्त की है।

(vii) नियम 4(2) (ग) की मद (v) अथवा मद (vi) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर 1964 के भारत श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवंबर 1964 को या उसके बाद भारत आया है।

(viii) नियम 4(2) (ग) की मद (vii) के अंतर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले गोआ, दमन और दियु के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को अपनी मांग की पुष्टि के लिए निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ प्रस्तुत करना चाहिए।

(1) सिविल प्रशासन का निदेशक

(2) कौमलहोस के प्रशासक (Administrators of the Concelhos)

(ix) नियम 4(2) (ग) की मद (viii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले कीनिया, उगांडा तथा संयुक्त गणराज्य टंजानिया (भूतपूर्व टंगानिका तथा जंजीबार) से आए हुए उम्मीदवार को उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से जहां वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह वास्तव में उपर्युक्त देशों से आया है।

(x) नियम 4(2) (ग) की मद (ix) अथवा मद (x) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को भारतीय राजदूतावास रंगून द्वारा जारी किया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून 1963, को या उसके बाद भारत आया है अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह निवासी है उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून 1963 को या उसके बाद भारत आया हो।

(xi) नियम 4 (2) (ग) की मद (xi) अथवा मद (xii) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है महानिदेशक पुनर्वासन रक्षा मंत्रालय से नीचे दिए हुए निर्धारित फार्म पर लिया गया मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म

प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट के रैंक नं० श्री रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में/अशांति ग्रस्त क्षेत्र में *फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।

हस्ताक्षर
पद नाम
तारीख

*जो शब्द लागू न हों उसे कृपया काट दें।

8. ऊपर के पैरा 4(ii), 6 और 7 में उल्लिखित मूल प्रमाण-पत्र (उनकी प्रतिलिपियों के साथ) अवश्य भेजे जाने चाहिए। आयोग मूल प्रमाण-पत्रों के बिना इन प्रमाण-पत्रों की अभिप्रमाणित या किसी अन्य प्रकार की प्रतियां स्वीकार नहीं करता।

ऊपर के पैरा 4(ii), 6 और 7 के अनुसार भेजे गए सभी मूल प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना देते समय लौटा दिए जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रमाण-पत्रों को आयोग के पास भेजने से पहले उनकी अभिप्रमाणित प्रतियां अपने पास रख लें। आयोग आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना भेजने के पूर्व इन प्रमाण-पत्रों को न तो लौटा सकता है और न ही उनकी अभिप्रमाणित प्रतियां भेज सकता है, चाहे उम्मीदवार को उनकी आवश्यकता किसी भी काम के लिए क्यों न हो।

यदि उम्मीदवार ऊपर के पैरा 4(ii) 6 और 7 में उल्लिखित प्रमाण-पत्रों को संघ लोक सेवा आयोग द्वारा ली गई किसी और परीक्षा के संबंध में पहले ही भेज चुका हो और अभी तक उसे लौटाया नहीं गया हो तो उसे अपना आवेदन-पत्र भेजते समय यह बात लिख देनी चाहिए और यदि हां सके तो प्रत्येक प्रमाण-पत्र की एक प्रतिलिपि भी साथ भेजनी चाहिए। यदि प्रमाण-पत्र आयोग के पास न हों तो चाहे उम्मीदवार इस आयोग द्वारा ली गई किसी अन्य परीक्षा में पहले बैठा हो या नहीं, उसे आवेदन-पत्र के साथ प्रमाण-पत्र भेजने चाहिए। यदि कोई प्रमाण-पत्र आवेदन-प्रपत्र के साथ न भेजा जा सके तो आवेदन-पत्र में उसे न भेजने का उचित कारण अवश्य लिखा जाना चाहिए।

9. आवेदन-पत्र देर से प्रस्तुत किए जाने पर देरी के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन-प्रपत्र ही अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-प्रपत्र का भेजा जाना

ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया हो।

10. यदि परीक्षा से संबंधित आवेदन-पत्रों के पहुंच जाने की आखिर तारीख से पंद्रह दिन के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र की पावती (एक्नालिजमेंट) न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए।

11. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

12. परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए उम्मीदवारों को संघ लोक सेवा आयोग से कोई यात्रा भत्ता नहीं मिलेगा।

13. आवेदन पत्र से संबंधित पत्र-व्यवहार:—आवेदन-पत्र से संबंधित सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को भेजे जाएं तथा उन में नीचे लिखा ब्यौरा अनिवार्य रूप से दिया जाए:—

- (i) परीक्षा का नाम
- (ii) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (iii) रोल नंबर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)
- (iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
- (v) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता

ध्यान दें:—जिन पत्रों आदि में यह ब्यौरा नहीं होगा संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

14. पते में परिवर्तन:—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन-पत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि, आवश्यक होने पर, उसको बचते हुए पते पर भेजे जाया करें। पते में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना, उपर्युक्त पैरा 13 में उल्लिखित ब्यौरा के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। यद्यपि आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इस विषय में वह कोई जिम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता।

नेशनल डिफेंस एकेडेमी परीक्षा विसम्बर, 1970

संशोधन

नई दिल्ली-11, दिनांक 4 जुलाई 1970

सं० एफ० 8/1/70-ई० I (बी०)—भारत के राजपत्र दिनांक 30-5-1970 में प्रकाशित, नेशनल डिफेंस एकेडेमी परीक्षा, दिसंबर, 1970, में संबंधित संघ लोक सेवा आयोग के नोटिस सं० एफ० 8/1/70-ई० (I) (बी०), दिनांक 30 मई, 1970, के पैरा

1 की पंक्ति 9 में "22 तथा 23 दिसम्बर, 1970" शब्दों एवं अंकों के स्थान पर "22, 23 तथा 24 दिसम्बर, 1970", शब्द एवं अंक रखे जाएंगे।

बी० डी० मनोचा,
उप-सचिव,
संघ लोक सेवा आयोग

संघ लोक सेवा आयोग

विज्ञापन सं० 27

निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। उम्मीदवारों की आयु 1-1-1970 को निर्धारित आयु सीमाओं के अंतर्गत होनी चाहिए, किन्तु सरकारी कर्मचारियों को उन पदों को छोड़कर जिनके संबंध में ऐसी छूट न देने का उल्लेख किया गया हो, आयु-सीमा में छूट दी जा सकती है। उपरी आयु-सीमा में पूर्वी पाकिस्तान से आए विस्थापित लोगों तथा बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित एवं कीनिया, उगांडा और संयुक्त गणराज्य टंजानिया के पूर्वी अफ्रीकी देशों से आए लोगों के कुछ वर्गों को 45 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए उपरी आयु-सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जा सकती है। विशिष्ट परिस्थितियों को छोड़कर अन्य लोगों को किसी प्रकार की छूट नहीं दी जाएगी और यह छूट किसी भी स्थिति में 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। अन्य दृष्टियों में योग्य उम्मीदवारों को आयोग यदि चाहे तो योग्यताओं में छूट प्रदान कर सकता है। केवल उन पदों को छोड़कर जिनके संबंध में ऐसा वेतन न देने का उल्लेख किया गया हो विशेषतया योग्य एवं अनुभवी उम्मीदवारों को उच्च प्रारंभिक वेतन दिया जा सकता है।

आवेदन प्रपत्र और विवरण सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, पोस्ट बॉक्स संख्या 186, नई दिल्ली में प्राप्त किए जा सकते हैं। प्रपत्र के लिए अनुरोध करते समय पद का नाम, विज्ञापन संख्या एवं मंद संख्या अवश्य लिखें और साथ ही प्रत्येक पद के लिए कम से कम 23 × 10 सें.मी. आकार का अपना पता लिखा हुआ टिकट रहित लिफाफा भेजना चाहिए, लिफाफे पर उस पद का नाम लिखा होना चाहिए, जिसके लिए आवेदन पत्र मांगा जा रहा है। आयोग 1-1-1964 को या उसके बाद पूर्वी पाकिस्तान से आये हुए ऐसे विस्थापित तथा 1 जून 1963 और 1 नवम्बर 1964 को या उसके बाद क्रमशः बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित व्यक्तियों का शुल्क माफ कर सकता है जो यथायतः निर्धन हों। प्रत्येक पद के लिये अलग-अलग शुल्क के साथ अलग-अलग आवेदन पत्र भेजना चाहिए। विदेशों में रहने वाले उम्मीदवार आवेदन प्रपत्र न मिलने पर माद कागज पर आवेदन कर सकते हैं और स्थानीय भारतीय दूतावास में शुल्क जमा कर सकते हैं। यदि आवश्यक समझा गया तो उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना पड़ेगा। रु० 8'00 (अनुसूचित जातियों एवं अनुसूचित आदिम जातियों के लिये 2'00) के रेखांकित किए हुए भारतीय पास्टन आर्डर सहित आवेदन पत्र स्वीकार करने की अंतिम तिथि 3 अगस्त 1970 (विदेशों तथा अंडमान एवं निकोबार, लकादिव मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीप समूहों में रहने वाले आवेदकों के लिए 17 अगस्त 1970) है। खजाना रसीद स्वीकार नहीं की जाएगी।

क्रम संख्या 14 का एक पद तथा क्रम संख्या 15 का पद, स्थायी है। क्रम संख्या 1, 5, 7 से 13 तक 18, 19, 21 से 25 तक तथा 32 के पद अस्थायी हैं, किन्तु उनके स्थायी कर दिये जाने की संभावना है। क्रम संख्या 4, 6, 16, 17, 26 तथा 27 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके अनिश्चितकाल तक चलते रहने की संभावना है। क्रम संख्या 3 का एक पद क्रम संख्या 14 के दो पद तथा क्रम संख्या 31 का पद अस्थायी हैं किन्तु उनके दीर्घकालीन आधार पर चलने रहने की संभावना है। क्रम संख्या 20 तथा 28 से 30 तक के पद अस्थायी हैं, किन्तु उनके चलते रहने की संभावना है। क्रम संख्या 2 का पद अस्थायी है किन्तु उसके वार्षिक आधार पर चलते रहने की संभावना है। क्रम संख्या 8 के चार पद अस्थायी हैं और उन पर नियुक्ति धारणाधिकार रिक्ति में की जाएगी।

क्रम संख्या 3, 8 और 29 में से प्रत्येक का एक पद क्रम संख्या 27 के दो पद तथा क्रम संख्या 30 के चार पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं। क्रम संख्या 27 और 30 में से प्रत्येक के दो पद तथा क्रम संख्या 24 का पद अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिये आरक्षित है। क्रम संख्या 8, 11, 21, 22 और 29 में से प्रत्येक का एक पद क्रम संख्या 19 के दो पद क्रम संख्या 30 के दस पद तथा क्रम संख्या 9, 10, और 12 के पद उन आपात्कालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारियों के लिए आरक्षित हैं जिन्हें 1-11-1962 के बाद सशस्त्र सेनाओं में कमीशन दिया गया था और जो निर्मुक्त हों/सैन्य सेवा के कारण हुई विकलांगता के फलस्वरूप अपांग हों/निर्मुक्त होने वाले हों क्रम संख्या 14 का एक अस्थायी पद अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है उनके न मिलने पर अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिये आरक्षित रहेगा। यदि आरक्षित वर्गों के उपयुक्त उम्मीदवार नहीं मिलते तो उपर्युक्त सभी पदों को अनारक्षित समझा जाएगा। क्रम संख्या 4, 28 (i) तथा 28 (ii) में से प्रत्येक का एक पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है। क्रम संख्या 4 का एक पद अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिये आरक्षित है उनके न मिलने पर अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रहेगा। क्रम संख्या 31 का पद अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है और इसके लिये केवल उन्हीं को आवेदन करना चाहिए।

1. एक उप-सलाहकार (उत्पादन/रसायन इंजीनियरी), लोक उद्यम ब्यूरो; वित्त मंत्रालय। वेतन :— रु० 1800-100-2000-125-2250। आयु :— वरीयत : 50 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य :— (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से रसायन इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) रसायन उर्वरक या तेल उद्योग में लगभग पंद्रह वर्ष का अनुभव जिसमें से लगभग दस वर्ष का अनुभव प्रबंधक की हैसियत से हो।

2. वनस्पतिशास्त्र का एक प्रोफेसर, भारतीय सहयोग मिशन, नेपाल; विदेश मंत्रालय। वेतन :— रु० 1000-50-1500— तथा साथ में नेपाल में प्राप्य विशेष भत्ते। आयु :— 50 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :— (क) (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वनस्पतिशास्त्र में प्रथम श्रेणी की "मास्टर" डिग्री या समकक्ष योग्यता। (ii) लगभग दस वर्ष का अध्यापन का

अनुभव जिनमें से लगभग तीन वर्ष का अनुभव स्नातकोत्तर स्तर का हो। अथवा (ख) (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वनस्पतिशास्त्र में द्वितीय श्रेणी की "मास्टर" डिग्री या समकक्ष योग्यता जिसके बाद वनस्पतिशास्त्र में "डाक्टरेट" की हो। (ii) लगभग दस वर्ष का अध्यापन का अनुभव जिसमें से लगभग तीन वर्ष का अनुभव स्नातकोत्तर स्तर का हो। अथवा (ग) (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वनस्पतिशास्त्र में द्वितीय श्रेणी की "मास्टर" डिग्री या समकक्ष योग्यता। (ii) लगभग पन्द्रह वर्ष का अध्यापन का अनुभव जिसमें से लगभग पांच वर्ष का अनुभव स्नातकोत्तर स्तर का हो।

3. पांच इंजीनियर तथा पोत सर्वेक्षक, वाणिज्य नौ विभाग, संसदीय कार्य, अहाजरानी और परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष)। वेतन :—रु० 900-40-1100-50-1400-50/2-1500। आयु :—35 वर्ष या उससे कम। सरकारी कर्मचारियों की आयु में छूट नहीं दी जाएगी। योग्यताएं : अनिवार्य—(i) प्रथम श्रेणी इंजीनियर की क्षमता का प्रमाण-पत्र (वाष्प एवं मोटर)। (ii) समुद्र पर पांच वर्ष का सेवाकाल जिसमें से एक वर्ष मुख्य इंजीनियर या द्वितीय इंजीनियर की हैसियत से अवश्य सेवा की हो।

4. दो सहायक सम्पादक, विधि मंत्रालय (विधायी विभाग)। वेतन :—रु० 900-50-1250। आयु :—45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कानून में डिग्री अथवा इंग्लिश बार (English Bar) का सदस्य या किसी उच्च न्यायालय का न्यायाधीश (Attorney) अथवा समकक्ष योग्यताएं। (ii) किसी भारतीय उच्च न्यायालय में कम से कम सात वर्ष तक लगातार प्रैक्टिस की हो। अथवा किसी राज्य न्याय सेवा में या किसी राज्य के विधि विभाग में विधायी पक्ष से संबंध किसी पद पर कम से कम सात वर्ष रहा हो। अथवा केन्द्रीय सरकार के विधि मंत्रालय में विधायी पक्ष से संबंध किसी पद पर कम से कम सात वर्ष रहा हो। अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय के विधि संकाय में किसी शिक्षण पद पर कम से कम सात वर्ष रहा हो। अथवा भारत या विदेशों में प्रकाशित होने वाली विधि रिपोर्टों से संबंध सम्पादकीय विभाग में किसी उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर कम से कम सात वर्ष का अनुभव हो। अथवा केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के अधीन सांविधिक प्रारूपण (Statutory drafting) या सांविधियों/नियमों एवं विनियमों के हिन्दी अनुवाद का कम से कम सात वर्ष का अनुभव हो। (iii) हिंदी में उच्च कोटि की प्रवीणता हो तथा सर्वोच्च न्यायालय/उच्च न्यायालय के फैसलों का हिंदी में अनुवाद तथा सम्पादन करने का योग्यता हो।

5. एक सीनियर वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड I, तकनीकी विकास तथा उत्पादन (वायु) निदेशालय, रक्षा मंत्रालय। वेतन :—रु० 700-50-1250। आयु :—वरीयतः 40 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विद्युत/यांत्रिक इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) डीजल उत्पादन सेट, विद्युत शक्ति उपकरण तथा विमानक्षेत्र प्रकाश के उत्पादन/निरीक्षण का लगभग चार वर्ष का अनुभव।

6. एक सीनियर कृषि इंजीनियर (प्रशिक्षण), प्रसार शिक्षा संस्थान, मीलोखेड़ी, खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता मंत्रालय। वेतन :—रु० 700-40-1100-50/2-1250। आयु :—40 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि-इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) कृषि-उपकरणों में संबद्ध प्रशिक्षण एवं प्रसार कार्य का लगभग पांच वर्ष का अनुभव।

7. धातु विज्ञान का एक सह प्रोफेसर, पंजाब इंजीनियरी कालेज, चंडीगढ़; चंडीगढ़ प्रशासन। वेतन :—रु० 625-40-1025/50-1275। आयु :—40 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से धातुविज्ञान में "डाक्टरेट" अथवा समकक्ष योग्यता तथा साथ में निष्कर्षक (Extractive) या भौतिक धातुविज्ञान में विशेषज्ञता। (ii) डिग्री कक्षाओं के अध्यापन का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव। अथवा (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से धातुविज्ञान में "मास्टर" डिग्री या समकक्ष योग्यता तथा साथ में निष्कर्षक या भौतिक धातुविज्ञान में विशेषज्ञता। (ii) कम से कम पांच वर्ष का अध्यापन, अनुसंधान, तथा व्यावहारिक या डिजाइन का अनुभव जिसमें डिग्री कक्षाओं के अध्यापन का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव सम्मिलित हो।

8. चार सहायक लागत लेखा अधिकारी, केन्द्रीय लागत लेखा पूल, वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग)। वेतन :—रु० 590-30-830-35-900। आयु :—40 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) भारतीय चार्टर्ड लेखाकार संस्थान की काउंसिल द्वारा संग्रहित सदस्य रजिस्टर में नामांकन के लिए मान्य लेखाविधि योग्यता, अथवा इंस्टीट्यूट ऑफ कास्ट एंड बर्क्स एकाउंटेंट्स, लंदन, अथवा भारतीय लागत एवं निर्माण लेखाकार संस्थान, कलकत्ता, की अंतिम परीक्षा। (ii) किसी सरकारी या औद्योगिक संगठन में लागत लेखाकार कार्य का लगभग पांच वर्ष का व्यावहारिक अनुभव जिसमें से लगभग तीन वर्ष का अनुभव उसी संगठन में किसी दायित्वपूर्ण पद पर, अथवा व्यावसायिक हैसियत से हो।

9. एक सीनियर वैज्ञानिक अधिकारी ग्रेड II, तकनीकी विकास तथा उत्पादन (वायु) निदेशालय; रक्षा मंत्रालय। वेतन :—रु० 400-40-800-50-950। आयु :—वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से दूरसंचार इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री या विशेष विषय के रूप में इलेक्ट्रॉनिक्स के सहित भौतिकशास्त्र में द्वितीय श्रेणी की "मास्टर" डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) निम्नलिखित का लगभग दो वर्ष का अनुभव। (क) विमानन इलेक्ट्रॉनिक्स क्षेत्र, वरीयतः वायुयान इलेक्ट्रॉनिक कलपुर्जों एवं उपकरण के लिए परीक्षण एवं निरीक्षण अनुसूचियां प्रस्तुत करना; (ख) हवाई आयुध भांडारों के "समय एवं वेग मापों" (Time and velocity-measurements) में प्रयुक्त यंत्रों का अनुरक्षण तथा व्यासमापन (Calibration); तथा (ग) परांतरित्रों (Transducers) का ज्ञान।

10. एक सीनियर वैज्ञानिक अधिकारी ग्रेड II/निरीक्षण अधिकारी, तकनीकी विकास तथा उत्पादन (वायु) निदेशालय, रक्षा मंत्रालय। वेतन :—रु० 400-40-800-50-950। आयु :—

वरीयतः 30 वर्ष से कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) मास्टर-ग्राडियों के निरीक्षण का लगभग दो वर्ष का अनुभव ।

11. दो सीनियर वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड II/निरीक्षण अधिकारी, तकनीकी विकास तथा उत्पादन (वायु) निदेशालय, रक्षा मंत्रालय । वेतन :—रु० 400-40-800-50-950 । आयु :—वरीयतः 30 वर्ष से कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वैमानिक इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री । (ii) निर्माण या ओवरहाल के दौरान वायुयानों के निरीक्षण का लगभग दो वर्ष का अनुभव ।

12. दो सीनियर वैज्ञानिक अधिकारी ग्रेड II/निरीक्षण अधिकारी, तकनीकी विकास तथा उत्पादन (वायु) निदेशालय, रक्षा मंत्रालय । वेतन :—रु० 400-40-800-50-950 । आयु :—वरीयतः 30 वर्ष से कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से दूरसंचार इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री या इलेक्ट्रॉनिकी में विशेषज्ञता के साथ भौतिकशास्त्र में एम० एस्-सी० अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) विमानन इलेक्ट्रॉनिक उपकरण के विकास/निरीक्षण एवं मूल्यांकन का तथा वायुयानों में उनके संस्थापन का लगभग दो वर्ष का अनुभव ।

13. अंग्रेजी का एक लेक्चरर, गवर्नमेंट आर्ट्स एण्ड साइंस कालेज, वरम, गोआ, वरम और वियु सरकार । वेतन :—रु० 400-400-450-30-600-35-670-द० रो०-35-950 । आयु :—35 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की "मास्टर" डिग्री या समकक्ष योग्यता । अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की "बैचलर" डिग्री सहित "मास्टर" डिग्री या समकक्ष योग्यता तथा साथ में अंग्रेजी के अध्यापन का दो वर्ष का अनुभव ।

14. तीन ग्रेड IV पद, विधि शाखा, कम्पनी विधि बोर्ड सेवा । वेतन :—रु० 400-400-450-30-600-35-670-द० रो०-35-950 । आयु :—30 वर्ष या उससे कम । सरकारी कर्मचारियों को आयु में छूट नहीं दी जाएगी—योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) बम्बई/कलकत्ता उच्च न्यायालय का न्यायवादी हो । अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय में कानून में डिग्री । (ii) न्यायवादी/वकील की हैसियत में कार्य करने का लगभग तीन वर्ष का अनुभव, जो वरीयतः संयुक्त पृजी वाली कम्पनियों में संबद्ध हो ।

15. विद्युत इंजीनियरी का एक लेक्चरर, (सीनियर वेतनमान), दिल्ली इंजीनियरी कालेज, दिल्ली । वेतन :—रु० 400-400-450-30-600-35-670-द० रो०-35-950 । आयु :—40 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विद्युत इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) लगभग एक वर्ष का व्यावसायिक/अनुसंधान तथा अध्यापन का अनुभव ।

16. सिविल इंजीनियरी का एक सह लेक्चरर, दिल्ली इंजीनियरी कालेज, दिल्ली । वेतन :—रु० 375-25-500-30-590-द० रो०-30-650 । आयु :—35 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं :

अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरी में डिग्री या समकक्ष योग्यता तथा साथ में वरीयतः व्यावसायिक/अध्यापन का अनुभव । अथवा (j) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था में सिविल इंजीनियरी में राष्ट्रीय प्रमाण-पत्र/डिप्लोमा । (ii) लगभग पांच वर्ष का व्यावसायिक या अध्यापन का अनुभव ।

17. एक तकनीकी सहायक (डिजाइन/इंजीनियरी), भारतीय नौसेना; रक्षा मंत्रालय । वेतन :—रु० 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 । आयु :—30 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक या नौ इंजीनियरी में डिग्री या समकक्ष योग्यता । अथवा किसी मान्यताप्राप्त संस्थान में यांत्रिक या नौ इंजीनियरी में डिप्लोमा अथवा समकक्ष योग्यता तथा साथ में डिजाइन कार्य का लगभग दो वर्ष का अनुभव ।

18. एक जूनियर वैज्ञानिक अधिकारी/सहायक निरीक्षण अधिकारी, तकनीकी विकास तथा उत्पादन (वायु) निदेशालय, रक्षा मंत्रालय । वेतन :—रु० 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 । आयु :—वरीयतः 30 वर्ष से कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विद्युत इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता ।

19. सात जूनियर वैज्ञानिक अधिकारी/सहायक निरीक्षण अधिकारी, तकनीकी विकास तथा उत्पादन (वायु) निदेशालय, रक्षा मंत्रालय । वेतन :—रु० 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 । आयु :—वरीयतः 30 वर्ष से कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वैमानिक/यांत्रिक इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता ।

20. एक सहायक तटी सर्वेक्षक, अन्तर्देशीय जल परिवहन निदेशालय, संसदीय कार्य, जहाजरानी और परिवहन मंत्रालय । वेतन :—रु० 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 । आयु :—35 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरी में डिग्री या समकक्ष योग्यता । अथवा "डफ्रिन" फाइनल पासिंग आउट परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण-पत्र । अथवा परिवहन मंत्रालय का द्वितीय मानिम अफसर (विदेश-गामी) की मक्षमता का प्रमाण-पत्र या उच्चतर ग्रेड प्रमाणपत्र । (ii) भारतीय नौसेना या व्यापारी बेड़े या जलीय सर्वेक्षण संगठन (Hydrographic Survey Organisation) में से किसी एक का लगभग तीन वर्ष का व्यावहारिक अनुभव जिसमें जलीय सर्वेक्षण का लगभग दो वर्ष का व्यावहारिक अनुभव सम्मिलित हो ।

21. दो जूनियर वैज्ञानिक अधिकारी/सहायक निरीक्षण अधिकारी, तकनीकी विकास तथा उत्पादन (वायु) निदेशालय; रक्षा मंत्रालय । वेतन :—रु० 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 । आयु :—वरीयतः 30 वर्ष से कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त

विश्वविद्यालय से दूरसंचार इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री या इलैक्ट्रॉनिक्स/रेडियो-संचार में विशेषज्ञता के साथ भौतिकशास्त्र में द्वितीय श्रेणी की "मास्टर" डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता।

22. दो जूनियर वैज्ञानिक अधिकारी, तकनीकी विकास तथा उत्पादन (वायु) निदेशालय, रक्षा मंत्रालय। वेतन : ₹ 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900। आयु : वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से दूरसंचार इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री या विशेष विषय के रूप में इलैक्ट्रॉनिक्स के सहित भौतिकशास्त्र में द्वितीय श्रेणी की "मास्टर" डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता।

23. एक जूनियर वैज्ञानिक अधिकारी/सहायक निरीक्षण अधिकारी, तकनीकी विकास तथा उत्पादन (वायु) निदेशालय, रक्षा मंत्रालय। वेतन ₹ 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900। आयु :—वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विद्युत् इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता।

24. एक क्षेत्र प्रदर्शनी अधिकारी, विज्ञापन तथा वृक्ष प्रचार निदेशालय, सूचना और प्रसारण मंत्रालय। वेतन :—₹ 350-20-450-25-575। आयु : 30 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) प्रचार/जन सम्पर्क/प्रदर्शनी से सम्बद्ध किसी वाणिज्य संस्था या सरकारी विभाग में किसी उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर प्रचार कार्य का लगभग तीन वर्ष का अनुभव।

25. एक सहायक सर्जन मेड I (महिला), रक्षा मंत्रालय। वेतन :—₹ 325-25-500-30-590-द० रो०-30-800-30-830 द० रो०-35-900 तथा साथ में वेतन के 33 1/3% की दर से प्रैक्टिस न करने का भत्ता जो न्यूनतम ₹ 150 प्रतिमास होगा। आयु : 35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) भारतीय मेडिकल काउंसिल अधिनियम, 1956, की प्रथम या द्वितीय अनुसूची में अथवा तृतीय अनुसूची के भाग II में निबद्ध (लाइसेंसिएट योग्यताओं को छोड़कर) मान्य मेडिकल योग्यता। तृतीय अनुसूची के भाग II में निबद्ध शैक्षिक योग्यता प्राप्त उम्मीदवारों को भारतीय मेडिकल काउंसिल अधिनियम, 1956, की धारा 13(3) में निर्धारित शर्तों को भी पूरा करना होगा। (ii) अनिवार्य रोटेटिंग इंटरनशिप की अवधि का समापन।

26. एक कृषि अधिकारी, लकाशिव संघ राज्य क्षेत्र, छाछ, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग)। वेतन : ₹ 325-25-575। आयु : 30 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) किसी केन्द्रीय/राज्य सरकार के स्वामित्व वाले फार्म पर कृषि कार्यों का तीन वर्ष का अनुभव।

27. नौ (9) कार्यक्रम सहायक (एक वर्तमान पद तथा आठ प्रत्याशित पद), सशस्त्र सेना मुख्यालय तथा अंतरसेवा

संगठन, रक्षा मंत्रालय। वेतन :—₹ 325-15-475-20-575। आयु :—30 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से गणित/गणितीय माध्यमों में "मास्टर" डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) इलैक्ट्रॉनिक कम्प्यूटर परम्परीयन : "द्वितीय-वर्ग 400" पर-प्रोग्रामिंग का प्रशिक्षण।

28. (1) दो अनुसंधान सहायक (विद्युत् इंजीनियरी), तथा (ii) तीन अनुसंधान सहायक (यांत्रिक इंजीनियरी), वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग, शिक्षा और युवक सेवा मंत्रालय। वेतन : ₹ 325-15-475-द० रो० 20-575। आयु : 35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विद्युत् इंजीनियरी में [(i) के पदों के लिए] तथा यांत्रिक इंजीनियरी में [(ii) के पदों के लिए] डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता तथा साथ में हिन्दी और अंग्रेजी का ठोस ज्ञान। (ii) अंग्रेजी से हिन्दी में तथा हिन्दी से अंग्रेजी में अनुवाद कार्य का अनुभव अथवा शब्दावली से संबद्ध कोशरचना तथा साहित्यिक पत्रकारिता कार्य का अनुभव, जिसमें हिन्दी का प्रयोग अपेक्षित हो।

29. दो सहायक इंजीनियरी (यांत्रिक), लोक निर्माण विभाग, हिमाचल प्रदेश सरकार। वेतन :—₹ 250-25-550-25-750। आयु :—35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता।

30. इकतीस सहायक इंजीनियर (सिविल), लोक निर्माण विभाग, हिमाचल प्रदेश सरकार, शिमला। वेतन :—₹ 250-25-550-25-750। आयु :—35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता।

31. एक उप-निदेशक (उत्पादन एवं विकास), वस्त्र आयुक्त का कार्यालय, बम्बई, विदेशी व्यापार मंत्रालय। वेतन :—₹ 700-40-1100-50/2-1250। आयु :—45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वस्त्र उत्पादन/वस्त्र प्रौद्योगिकी/वस्त्र इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) बड़ी टेक्सटाइल मिलों में कार्य करने तथा उनके प्रबन्ध का लगभग सात वर्ष का अनुभव जिसमें से तीन वर्ष का अनुभव कताई एवं बुनाई विभाग का हो; अथवा (क) किसी टेक्सटाइल उद्योग में कताई एवं बुनाई विभाग का लगभग तीस वर्ष का अनुभव तथा (ख) केन्द्रीय/राज्य सरकार के या अर्द्ध-सरकारी संगठन में टेक्सटाइल उद्योग के विकास से संबद्ध कार्यों का लगभग चार वर्ष का अनुभव अथवा वस्त्र प्रौद्योगिकी से संबद्ध विश्वविद्यालय के अधीन किसी मान्यताप्राप्त तकनीकी संस्था में लगभग चार वर्ष का अनुभव।

32. एक मुख्य निरीक्षण अधिकारी, तकनीकी विकास तथा उत्पादन (वायु), निदेशालय, रक्षा मंत्रालय। वेतन :—₹ 1100-50-1200-100-1500। आयु :—वरीयतः 45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वैमानिक/यांत्रिक इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) वायुयान तथा उससे

संबद्ध उपकरण का, उनके उत्पादन के दौरान निरीक्षण करने तथा गुण नियंत्रण का प्रभाग छ वर्ष का अनुभव जिसमें से कम-से-कम तीन वर्ष का अनुभव किसी उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर हो।

भारतीय अर्थ सेवा/भारतीय सांख्यिकी, सेवा परीक्षा,

1971

(i) भारतीय अर्थ सेवा, और (ii) भारतीय सांख्यिकीय सेवा के ग्रेड IV में चयन हेतु अहमदाबाद, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कटक, दिल्ली, हैदराबाद, जयपुर, मद्रास, नागपुर, पटियाला, पटना, शिलांग तथा त्रिवेन्द्रम में 22 जनवरी 1971, से संघ लोक सेवा आयोग द्वारा एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी। आयु सीमाएं:—उम्मीदवारों का जन्म 2 जनवरी 1945, से पूर्व का नहीं होना चाहिए तथा 1 जनवरी 1950, के बाद का नहीं होना चाहिए। अनुसूचित जातियों, अनुसूचित आदिम जातियों तथा नियमावली में उल्लिखित कुछ अन्य वर्गों के उम्मीदवारों को ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जा सकती है। योग्यताएं भारतीय अर्थ सेवा :—अर्थशास्त्र या सांख्यिकी विषय के साथ डिग्री। भारतीय सांख्यिकी सेवा :—सांख्यिकी या गणित या अर्थशास्त्र विषय के साथ डिग्री अथवा नियमावली में निर्धारित कुछ अन्य योग्यताएं। पूर्ण विवरण तथा आवेदन-प्रपत्र संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, से रु० 1.00 के मनीआर्डर द्वारा अथवा आयोग के काउंटर पर एक रुपया नकद देकर प्राप्त किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को मनीआर्डर कूपन पर "भारतीय अर्थ सेवा/भारतीय सांख्यिकी सेवा परीक्षा, 1971" स्पष्ट रूप से लिखना चाहिए तथा अपना नाम और पत्र-व्यवहार का पूरा पता भी बड़े अक्षरों में लिखना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चेक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। भरे हुए आवेदन-पत्र संघ लोक सेवा आयोग के पास 31 अगस्त 1970 (विदेशों में तथा अडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों द्वारा 14 सितम्बर 1970) तक अवश्य पहुंच जाने चाहिए।

अपर डिवीजन ग्रेड सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा, 1970

केन्द्रीय सचिवालय कर्क सेवा के अपर डिवीजन ग्रेड की चयन सूची में जोड़ने हेतु, संघ लोक सेवा आयोग द्वारा बम्बई, कलकत्ता, दिल्ली, मद्रास, नागपुर तथा विदेश स्थित कुछ चुने हुए भारतीय मिशन में 30 दिसंबर, 1970 से एक सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी। यह परीक्षा केवल केन्द्रीय सचिवालय कर्क सेवा में अवर श्रेणी कर्कों के कुछ वर्गों के लिए है। पूर्ण विवरण तथा आवेदन-पत्र सचिव, संघ लोक सेवा आयोग,

धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, से रु० 1.00 के मनीआर्डर द्वारा अथवा आयोग के काउंटर पर एक रुपया नकद देकर प्राप्त किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को मनीआर्डर कूपन पर "अपर डिवीजन ग्रेड सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा, 1970" स्पष्ट रूप से लिखना चाहिए तथा अपना नाम और पत्र-व्यवहार का पूरा पता भी बड़े अक्षरों में लिखना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चेक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। भरे हुए आवेदन-पत्र संघ लोक सेवा आयोग के पास 17 अगस्त, 1970 (विदेशों में तथा अडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों द्वारा 31 अगस्त 1970) तक अवश्य पहुंच जाने चाहिए।

घोषणाएं

1. भारतीय प्रशासन सेवा आदि परीक्षा, 1970

सभी संबद्ध व्यक्तियों की जानकारी के लिए अधिसूचित किया जाता है कि भारतीय प्रशासन सेवा आदि परीक्षा, 1970, जो 7 मार्च, 1970 को प्रकाशित आयोग के विज्ञापन संख्या 10 के अनुसार 6 अक्टूबर 1970, से प्रारंभ होने वाली थी, अब 5 अक्टूबर 1970, से प्रारंभ होगी।

2. भारतीय प्रशासन सेवा आदि (निर्मुक्त आपातकालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारी) परीक्षा, 1970

सभी संबद्ध व्यक्तियों की जानकारी के लिए अधिसूचित किया जाता है कि भारतीय प्रशासन सेवा आदि (निर्मुक्त आपातकालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारी) परीक्षा, 1970, जो 4 अप्रैल 1970, को प्रकाशित आयोग के विज्ञापन संख्या 14 के अनुसार 6 अक्टूबर 1970, से प्रारंभ होने वाली थी, अब 5 अक्टूबर 1970 से प्रारंभ होगी।

3. नेशनल डिफेंस एकेडेमी परीक्षा, दिसम्बर, 1970

सभी संबद्ध व्यक्तियों की जानकारी के लिए अधिसूचित किया जाता है कि नेशनल डिफेंस एकेडेमी परीक्षा, दिसंबर, 1970, जो 30-5-1970 को प्रकाशित आयोग के विज्ञापन संख्या 22 के अनुसार, 22 तथा 23 दिसंबर 1970, को ली जाने वाली थी, अब 22, 23 तथा 24 दिसंबर 1970, को ली जाएगी।

हरिश्चन्द्र,

सचिव,

संघ लोक सेवा आयोग

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

New Delhi-11, the 10th June 1970

to officiate as Secretary of the Commission for 34 days from 1st June, 1970 to 4th July, 1970 vice Shri Rajendra Lal Secretary granted leave.

No. A.12022/5 '70-Admn.I.—Shri Harish Chandra, a permanent officer of the Selection Grade of the C.S.S. and working as Controller of Examinations in the office of the Union Public Service Commission, is appointed

R. K. G. RAU

Under Secretary,

Union Public Service Commission

100 D
1095
GOVT. OF INDIA

New Delhi-11, the 18th June 1970

No. A32014/1/70-Admn.II.—The President is pleased to appoint Shri K. M. Bhattacharyya a permanent Assistant of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission, to officiate in the Section Officers' Grade of the Service for a period of 4 months from 1st June, 1970 to 30th September, 1970 or until further orders, whichever is earlier.

No. A32014/1/70-Admn.II.—The President is pleased to appoint Shri M. N. Sangameswaran a permanent Assistant of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission, to officiate in the Section Officers' Grade of the Service for a period of 4 months from the 1st June, 1970 to 30th September, 1970 or until further orders, whichever is earlier.

No. A32014/1/70-Admn.II.—The President is pleased to appoint Shri R. B. J. Mehrotra, a permanent Assistant of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission, to officiate in the Section Officers' Grade of the Service for the period from the 1st June, 1970 to 28th February, 1971 or until further orders, whichever is earlier.

R. K. G. RAU

Under Secretary,

(Incharge of Administration)

Union Public Service Commission

CENTRAL VIGILANCE COMMISSION

New Delhi, the 17th June 1970

No. PF/S/5-G.—Shri S. S. Seth, an officiating Grade I officer of C.S.S. and working as Officer on Special Duty in the Central Vigilance Commission has been granted refused earned leave for 98 days w.e.f. 21st May, 1970.

B. V. DIGHE

Under Secretary (Admn.)

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

Directorate General, Central Reserve Police

New Delhi, the 10th June 1970

No. O.II-526/69-Ests.—Consequent on the acceptance of his resignation, Shri K. S. Rana relinquished charge of the post of Deputy Superintendent of Police (Company Commander) 23rd Bn. CRP, on the afternoon of 28th May 1970.

No. O.II-376/69-Ests.—Consequent on reversion to his parent State of Maharashtra, Shri N. R. Fund relinquished charge of the post of Deputy Superintendent of Police (Cov. Commander) 27th Bn. C.R.P., on the afternoon of 31st May, 1970.

New Delhi, the 17th June 1970

No. O.II-32/69-Ests.—The Directorate General announces with profound regret the death of Shri M. M. Bhargava an officer of the Central Reserve Police holding the post of Commandant, Group Centre No. 1, Central Reserve Police, Ajmer on 11-6-1970.

The 18th June 1970

No. T.IX-3/70-Ests.—While proceeding on leave Shri G. S. Yadav handed over charge of the post of Dy. S.P. (Cov. Commander), Group Centre, Central Reserve Police Neemuch on the forenoon of 17th September, 1969 and after the expiry of leave and on transfer took

over charge of the post of Dy. S.P. (Cov. Comdr) Group Centre Central Reserve Police, Kihangarh on the forenoon of 9th April, 1970

S. M. PARANJPE

Assistant Director (Adm.)

for Director General

Central Reserve Police

Office of the Inspector General of Police (Sector-I) Central Reserve Police

Hyderabad-34, the 18th June 1970

No. O.II-70/67.—Consequent on his transfer, Shri Damodaran Pullikodan relinquished charge of the post of Dy. S.P. (Cov. Comdr), 5th Bn., Central Reserve Police on the forenoon of 11-5-1970 and took over charge of the post of Dy. S.P. (Cov. Comdr), 39th Battalion Central Reserve Police on the forenoon of 18-5-1970

No. O.II-99/68-69.—Consequent on his transfer, Shri C. Veerabhadra Rao, Dy. S.P. relinquished charge of the post of Dy. S.P. (Cov. Comdr.), group centre, Central Reserve Police, Avadi on the afternoon of 28-4-1970 and took over charge of the post of Dy. S.P. (Cov. Comdr), 30th Battalion, on the afternoon of 7th May, 1970.

N. RAMA IYER

Inspector General of Police, Sector-I

Central Reserve Police

Office of the Registrar General, India

New Delhi-11, the 18th June 1970

No. 2/2/67-RG(Pt.III).—The President is pleased to appoint Shri Balkrishnan Maratha, temporary Statistical Assistant in the office of the Registrar General, India as Programmer in the same office in the scale of Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950 in a temporary capacity with effect from the afternoon of the 13th May, 1970 until further orders.

A. CHANDRA SEKHAR

Registrar General, India and

ex-officio Joint Secretary

in the Ministry of Home Affairs

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

Office of the Accountant General, Central Revenues

New Delhi, the 18th June 1970

No. Admn.I/5-5/70-71/730 The Accountant General, Central Revenues, has appointed Shri N. F. D wani, a permanent SAS Accountant of this office to officiate as Accounts Officer with effect from the forenoon of 1-6-1970, until further orders and without prejudice to the claim of his seniors.

No. Admn.I/5-34/69-71/718—The Accountant General, Central Revenues, is pleased to appoint Shri P.R.P. Panikkar, officiating Accounts Officer of his office in a substantive capacity in the Accounts Officer's grade with effect from 7-3-1970.

S. H. MANGHANI

Deputy Accountant General (Admn.)

Office of the Accountant General, Maharashtra

Bombay, the 12th June 1970

No. 3.—Shri B. M. Lala, Accounts Officer has been permitted by the Accountant General to retire on superannuation pension with effect from 12th June 1970 forenoon.

K. SUNDARAM

Deputy Accountant General (Admn.)

DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES*New Delhi, the 17th June 1970*

No. 29-23/70-CHSI.—The Director General of Health Services hereby appoints Dr. A. K. Kapoor as Junior Medical Officer in the Central Government Health Scheme Delhi with effect from the forenoon of the 30th May, 1970 on an *ad-hoc* basis and until further orders.

The 18th June 1970

No. 52-2/70-CHSI.—The Director General of Health Services hereby appoints Dr. Ncelam Kumar Bohra as Junior Medical Officer in the Hospital for Mental Diseases, Ranchi with effect from the forenoon of the 20th April, 1970 on an *ad hoc* basis until further orders.

T. J. SITARAM*Deputy Director Administration (CHS)**New Delhi, the 16th June 1970*

No. 1-64/70-CGHSI.—Consequent on the acceptance of his resignation Dr. S. Vadlamani relinquished charge of the post of Junior Medical Officer under the C.G.H. Scheme, New Delhi on the afternoon of the 4th June, 1970.

The 18th June 1970

No. 1-69/70-CGHSI.—Consequent on the acceptance of his resignation Dr. A. K. Raizada relinquished charge of the post of Junior Medical Officer under the C.G.H. Scheme, New Delhi on the afternoon of the 3rd June, 1970.

No. 1-13/69-CGHSI.—Consequent on his transfer Dr. H. S. Mansharamani assumed charge of the post of Asstt. Surgeon, Grade 1, under the C.G.H. Scheme, Bombay on the forenoon of the 18th May, 1970.

S. C. KUMAR*Deputy Director (Admn.I) (CGHS)***(Admn. I Section)***New Delhi, the 17th June 1970*

No. 17-36/70-Admn.I.—The President is pleased to permit Shri J. D. Shastri, a permanent Senior Architect in the Directorate General of Health Services to retire from the Government service with effect from the forenoon of the 1st June, 1970.

No. 22-6/70-Admn.I.—Consequent upon her reversion from the post of Health Educator (Nursing) Central Health Education Bureau in this Directorate, Smt. S. Pawar assumed charge of the post of Assistant Superintendent in the Lady Reading Health School, Delhi, on the 18th May, 1970 (F.N.).

The 20th June 1970

No. 12-17/70-Admn.I.—The President is pleased to appoint Shri R. N. Sinha, a permanent Section Officer of the C.S.S. to officiate in Grade I of the C.S.S. with effect from the 2nd May, 1970 (F.N.) and until further orders.

2. The President is also pleased to appoint Shri R. N. Sinha as Deputy Director (Admn.) in the Directorate General of Health Services with effect from the aforesaid date and until further orders.

The 22nd June 1970

No. 11-3/70-Admn.I.—On reversion to the post of Assistant Shri P. N. Chawla, relinquished the charge of the post of Section Officer in the Directorate General of Health Services on the forenoon of the 4th June, 1970.

The President is pleased to appoint Shri P. N. Chawla, a permanent grade of IV Officer of the C.S.S. as a Section Officer in the Directorate General of Health Services in an officiating capacity for a period of 60 days w.e.f. the 5th June, 1970 (F.N.).

No. 11-3/70-Admn.I.—One reversion to the post of Assistant, Shri P. K. Ghai, relinquished charge of the post of Section Officer, in the Directorate General of Health Services on the afternoon of the 6th June, 1970.

The President is pleased to appoint Shri P. K. Ghai, a permanent grade IV Officer of the C.S.S. as a Section Officer in the Directorate General of Health Services in an officiating capacity for a period of 34 days w.e.f. 8th June, 1970 (F.N.).

No. 28-31/69-Admn.I.—On retirement from Government service Shri K. S. Krishnan, Assistant Director (Ent.), National Malaria Eradication Programme, Delhi, relinquished charge of that post on the afternoon of the 30th April, 1970. Shri Krishnan proceeded on 120 days refused leave with effect from the 1st May, 1970.

R. N. SAXENA*Deputy Director (Administration)***DIRECTORATE GENERAL OF SUPPLIES & DISPOSALS****(Administration Section A-1)***New Delhi-1, the 18th June 1970*

No. A-1/1(561).—On his reversion to the non-gazetted post of Head Clerk Shri K. V. Anantanarayanan relinquished charge of the post of Assistant Director (Administration) (Grade II in the Directorate of Supplies and Disposals, Madras with effect from the forenoon of 3rd June, 1970.

T. V. ANANTANARAYANAN*Deputy Director (Administration)**for Director General, Supplies & Disposals**New Delhi-1, the 18th June 1970*

No. A-1/1(346).—The President is pleased to appoint Shri B. L. Sharma, Deputy Director of Supplies, Grade II of the Indian Supply Service in the Directorate General of Supplies & Disposal, New Delhi to officiate as Director of Supplies, Grade I of the Indian Supply Service in the same Directorate General at New Delhi with effect from the forenoon of 8th June, 1970 and until further orders.

V. DORAISWAMY*Deputy Director General (Administration)***(Administration Branch A-6)***New Delhi, the 19th June 1970*

No. A-6/247(267)/60.II.—The President has been pleased to appoint Shri B. B. Banerjee, Asstt. Director of Inspection (Met-Chem), Grade III of the Indian Inspection Service, Class I (Met-Chem Branch) to officiate as Dy. Director of Inspection, Grade II of the service, w.e.f. the forenoon of 2-6-1970, until further orders.

Shri Banerjee relinquished charge of the post of Asstt. Director of Inspection (Met-Chem) in the Met. Inspectorate, Burnpur on the forenoon of 2-6-1970 and assumed charge of the post of Dy. Director of Inspection (Met-Chem) in the same Inspectorate from the same date.

V. DORAISWAMY*Deputy Director General (Administration)**for Director General of Supplies & Disposals*

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY**Heavy Water Projects***Bombay-8, the 8th June 1970*

No. HWP/PER/67/3981.—On his transfer to the Heavy Water Projects, Shri M. M. Kasbekar, a permanent Assistant Accounts Officer of the Bhabha Atomic Research Centre, Bombay, relinquished charge of the post in the Bhabha Atomic Research Centre on the forenoon of December 29, 1969 and assumed charge of a post in the same grade in the Heavy Water Projects, Bombay Office, in a temporary capacity on the forenoon of December 29, 1969. Shri Kasbekar will continue to hold the charge of the post until further orders.

No. HWP/PER/67/3980.—Officer-on-Special Duty, Heavy Water Projects, appoints Shri M. M. Kasbekar, a permanent Assistant Accounts Officer, of the Bhabha Atomic Research Centre, Bombay and officiating Assistant Accounts Officer in Heavy Water Projects to officiate as Accounts Officer II, in the Heavy Water Projects with effect from the forenoon of January 1, 1970, until further orders.

T. C. SATHYAKEERTHY
Administrative Officer

SURVEY OF INDIA**Surveyor General's Office***Dehra Dun, the 17th June 1970*

No. EI3969/579-SEL.68(CL.II).—Shri Arup Kumar Gangopadhyay, is appointed to officiate as Officer Surveyor in Class II Service of the Survey of India against a temporary post, on pay of Rs. 350.00 p.m. in the revised scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 with effect from the 24th November, 1969 until further orders.

No. EI3970/579-SEL.68(CL.II).—Shri Ved Parkash is appointed to officiate as Officer Surveyor in Class II Service of the Survey of India against a temporary post, on pay of Rs. 350.00 p.m. in the revised scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 with effect from the forenoon of 22nd December, 1969, until further orders.

J. A. F. DALAL
Brigadier
Surveyor General of India

MINISTRY OF FOREIGN TRADE**Office of the Chief Controller of Imports & Exports****Import & Export Trade Control****ESTABLISHMENT***New Delhi, the 17th June 1970*

No. 6/412/56-Admn(G)9639.—The President is pleased to appoint Shri K. N. Kapoor, Controller of Imports and Exports (Class-II-Non-CSS) in the office of the Controller of Imports and Exports, Srinagar, as officiating Dy. Chief Controller of Imports & Exports, (Non-CSS) in the office of the Chief Controller of Imports & Exports New Delhi, with effect from the forenoon of the 4th May, 1970 to 12th June, 1970.

No. 6/430/56-Admn(G)/9632.—The President is pleased to appoint Shri P. Govindaraju, Controller of Imports & Exports (Class-II-Non-CSS) in the office of the Joint Chief Controller of Imports & Exports, Madras, as officiating Deputy Chief Controller of Imports and Exports (Non-CSS) in the office of the Deputy Chief Controller of Imports & Exports, Ernakulam, with effect from the forenoon of the 4th May, 1970 to the 12th June, 1970.

The 20th June 1970

No. 6/29/54-Admn(G)9692.—The President is pleased to appoint Shri B. B. Mukherjee, Controller of Imports & Exports (Non-CSS) in the Office of the Joint Chief Controller of Imports & Exports, Calcutta, as officiating Deputy Chief Controller of Imports & Exports (Non-CSS) in the same office with effect from the forenoon of the 6th April, 1970 and until further orders.

No. 6/304/55-Admn(G)9698.—The President is pleased to appoint Shri R. L. Verma, Controller of Imports & Exports (Class-II-Non-CSS) in the office of the Joint Chief Controller of Imports & Exports, Central Licensing Area, New Delhi, as officiating Deputy Chief Controller of Imports & Exports (Non-CSS) in the same office for a further period of 4 months with effect from the forenoon of the 5th April, 1970.

R. J. REBELLO
Chief Controller of Imports & Exports

MINISTRY OF FOOD, AGRICULTURE, COMMUNITY DEVELOPMENT AND COOPERATION**(Department of Agriculture)****Directorate of Marketing & Inspection****Head Office***Faridabad (N.H. IV), the 17th June 1970*

No. F.3/132/63-AFI.—Shri P. S. Krishnan, Marketing Officer (Ghec), is appointed to officiate as Junior Scientific Officer in Central Agmark Laboratory, Nagpur, with effect from 30-4-1970 (F.N.) and until further orders.

S. K. BEDEKAR
Agricultural Marketing Adviser

(Department of Food)**Directorate of Sugar and Vanaspathi***New Delhi, the 20th June 1970*

No. 19012/8/70/Estt.—On transfer from Calcutta Shri J. P. Gupta assumed charge of the post of Inspector (Sugar) at New Delhi on the forenoon of 1-6-1970.

N. S. JAIN
Additional Chief Director

MINISTRY OF TOURISM & CIVIL AVIATION**India Meteorological Department***New Delhi-3, the 17th June 1970*

No. E(I)03935.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri R. S. Sharma, Officiating Professional Assistant, Office of the Director, Regional Meteorological Centre, New Delhi, as Assistant Meteorologist, in an officiating capacity for a period of thirtyseven days with effect from the forenoon of 25th May, 1970.

Shri Sharma, remains posted in the office of the Director, Regional Meteorological Centre, New Delhi.

No. E(I)03879.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri V. V. Asalekar, Professional Assistant, Office of the Deputy Director General of Observatories (Climatology & Geophysics), Poona, as Assistant Meteorologist in an officiating capacity for a period of eighty-nine days with effect from the forenoon of 4th May, 1970.

Shri Asalekar, Officiating Assistant Meteorologist, remains posted in the office of the Dy. Director General of Observatories (Climatology & Geophysics), Poona.

P. A. GEORGE
Meteorologist
for Director General of Observatories

FOREST RESEARCH INSTITUTE AND COLLEGES*Dehra Dun, the 10th June 1970*

No. 1498/70-DFE/13-4-70.—Shri T. C. Ramakrishna, Range Officer Forest Department Andhra Pradesh, has been appointed to officiate as Assistant Instructor, Southern Forest Rangers College and Forest Research Centre, Coimbatore, with effect from the forenoon of 18-5-1970.

The 22nd June 1970

No. 16/108/70-Ests-I.—Shri Krishna Lal, Research Assistant Grade I, Forest Research Institute and Colleges is appointed to officiate as Research Officer, with effect from the forenoon of 25-5-1970, vice Shri B. S. Negi, R.O., granted leave 75 days with effect from 25-5-1970 to 7-8-1970.

S K. SETH
President

*Forest Research Institute and Colleges***OVERSEAS COMMUNICATIONS SERVICE***Bombay, the 19th June 1970*

No. 1/171/70-Est.—The Director General, Overseas Communications Service, hereby appoints Shri G. K. Nicols, Permanent Assistant Supervisor, Bombay Branch (C.T.C., Bombay) as Supervisor in an officiating capacity at the same Branch for the period from the 11th May, 1970 to the 6th June, 1970 (both days inclusive), against a short-term vacancy.

P. K. G. NAYAR
*Administrative Officer
for Director General*

OFFICE OF THE COMMISSIONER FOR SCHEDULED CASTES AND SCHEDULED TRIBES*New Delhi-22, the 18th June 1970*

No. 4 35/69-Adm.—The Commissioner for Scheduled Castes and Scheduled Tribes hereby appoints Shri Biswajit Sen to officiate as Research Officer in the Office of the Commissioner for Scheduled Castes & Scheduled Tribes, in a purely temporary capacity, on a pay of Rs. 400 per month in the scale of Rs. 100-25-500 30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900, with effect from the 5th June, 1970, (Afternoon) until further orders.

VIMAL CHANDRA
*Deputy Commissioner
for Scheduled Castes & Scheduled Tribes*

CENTRAL WATER AND POWER COMMISSION**(Water Wing)***New Delhi-22, the 18th June 1970*

No. 14/654/70-Adm.V.—In continuation of this Commission's Notification No. 14/654/70-Adm.V, dated the 6th March 1970, the Chairman, Central Water and Power Commission, hereby appoints Shri G. S. Saini to officiate as Extra Assistant Director (Forestry) in the Central Water and Power Commission (Water Wing) on a purely temporary and *ad-hoc* basis in the scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 for a further period of 3 months with effect from 30th April, 1970 or till the post is filled on a regular basis whichever is earlier.

No. A-19012/199/70-Adm.V.—The Chairman, Central Water & Power Commission, hereby appoints Shri O. P. Gupta, Supervisor, to officiate in the grade of Extra Assistant Director/Asstt. Engineer/A.R.O. (Engg.) Central Water and Power Commission (WW) on a purely temporary and *ad-hoc* basis in the scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 with effect from the forenoon of the 7th May, 1970, until further orders.

Shri O. P. Gupta assumed charge of the office of Extra Assistant Director, Central Water and Power Commission (WW) New Delhi with effect from the above date and time.

L. C. GARG
*Under Secretary
for Chairman, C.W.&P. Commission*

INTEGRAL COACH FACTORY**General Manager's Office****(Personnel Branch)***Madras-38, the 10th June 1970*

No. PB/GG/9/Misc/Vol.II.—Shri N. D. Kalro, Officiating Secretary to General Manager (Senior Scale) has resigned from Railway service with effect from 29-5-1970 (A.N.).

Shri K. Sethuraman, Officiating Senior Accounts Officer/Furnishing (Senior Scale) has been reverted back to Class II service and was posted as Assistant Accounts Officer/Shell with effect from 4-6-1970, (F.N.).

Shri S. Ramamurthy, Officiating Chief Draftsman, who was empanelled for promotion to Class II service in the Civil Engineering Department by a duly constituted Selection Board, has been promoted to officiate as Assistant Engineer (Class II) with effect from the forenoon of 8-6-1970.

Shri Rajagopalan, who has been promoted to officiate as assistant Engineer (Class II) purely on *ad hoc* basis with effect from 10-12-1969 has been reverted to Class III service on the forenoon of 8-6-1970.

T. V. MADHAV
*Dy. Chief Personnel Officer
for General Manager*

INDIAN POSTS AND TELEGRAPHS DEPARTMENT**Office of the General Manager, Madras Telephones***Madras-1, the 16th June 1970*

No. AST/AE-5 XXVII/52.—The General Manager, Madras Telephones, is pleased to appoint Shri G. Perumal. E. S. to officiate as Assistant Engineer, Madras Telephone District w.e.f. 22-5-1970 F.N.

P. M. SANKARAN
Divisional Engineer (A)

MINISTRY OF RAILWAYS**(Railway Board)***New Delhi-1, the 18th June 1970*

No. 60/W4/CNL/W/9—It is hereby notified for general information that the Ministry of Railways (Railway Board) have sanctioned a Final Location Engineering Survey for the construction of a broad gauge railway line from Dabla to Singhana. The length of the proposed railway line is about 32 Kms. This survey will be carried out by the Western Railway and will be known as the 'Dabla-Singhana B. G. Rail Link Engineering Survey'.

C. S. PARAMESWARAN
Secretary, Railway Board

NORTHERN RAILWAY*New Delhi, the 17th June 1970*

No. 752E/474(EIA).—The following Officiating Class II Officers of the Signal and Telecommunication Department, Northern Railway are confirmed in Class II ser-

vice in that Department, on this Railway from the dates shown against each :—

1. Shri K. L. Tandon—30-11-1965
2. Shri M. M. Sahai—13-2-1969
3. Shri J. P. Mudliar—22-7-1969
4. Shri B. N. Bose—27-7-1969
5. Shri Hardip Singh—9-11-1969

M. N. BERY
General Manager

SOUTH EASTERN RAILWAY

Calcutta, the 10th June 1970

No. P/G/14/300B(Pt.I).—Shri D. K. Banerjee, an Officiating Class II Officer of Civil Engineering Department of this Railway is confirmed in Class II service of that Department on this Railway with effect from 1st January 1965.

S. S. MUKHERJEE
General Manager

OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES

In the matter of the Companies Act, 1956, and of The Universal Estates Private Limited

Ahmedabad, the 15th June 1970

No. 258/560.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of section 560 of the Companies Act 1956, that the name of The Universal Estate Private Limited has this day been struck off the Register and the said company is dissolved.

In the matter of the Companies Act, 1956, and of Timurli Financiers Private Limited

Ahmedabad, the 15th June 1970

No. 1459/560.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Timurli Financiers Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

J. G. GATHIA
Registrar of Companies
Gujarat, Ahmedabad

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

Secretariat Training School

CORRIGENDUM

CLERKS' GRADE EXAMINATION (FOR CLASS IV STAFF), 1970

New Delhi, the 17th June 1970

No. F.7/2/70-EW.—In the Notice of the above examination published in the Gazette of India Part 3 Section 1, dated the 13th June, 1970, the following amendment is hereby made :—

In para 5(II) of the Rules of the Examination, after the first sub paragraph, the following note may be added :—

NOTE: The age limit of 45 years will apply to the examination to be held in 1970 only. Thereafter the age limit will be 40 years."

V. P. MITHAL
Director

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

NOTICE

INDIAN ECONOMIC SERVICE/INDIAN STATISTICAL SERVICE EXAMINATION, 1971.

New Delhi, the 4th July 1970

No. F. 18/2/70-E.I.(B).—A combined competitive examination for recruitment to Grade IV of

- (i) The Indian Economic Service, and
- (ii) The Indian Statistical Service—

will be held by the Union Public Service Commission at AHMEDABAD, ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CUTTACK, DELHI, HYDERABAD, JAIPUR, MADRAS, NAGPUR, PATIALA, PAINA, SHILLONG and TRIVANDRUM commencing on the 22nd January, 1971 in accordance with the Rules published by the Ministry of Home Affairs in the Gazette of India, dated the 4th July, 1970.

THE CENTRES AND THE DATE OF COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. CANDIDATES ACCEPTED FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED AT WHAT PLACE AT WHAT TIME AND ON WHAT DATES THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES.

2. The approximate number of vacancies in Grade IV of the two Services to be filled on the basis of this examination is given below :—

- | | | | |
|--------------------------------------|----|----|----|
| (i) The Indian Economic Service. | .. | .. | 20 |
| (ii) The Indian Statistical Service. | .. | .. | 10 |

The above numbers are liable to alteration.

Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India.

3. A candidate may apply for admission to the examination in respect of any one or both the Services, in accordance with the provisions of the Ministry of Home Affairs Notification No. 32 11/70-Estt(E) dated 4th July, 1970. Once an application has been made, no change will ordinarily be allowed.

If he wishes to be admitted for both the Services, he need send in only one application. He will be required to pay the fee mentioned in Annexure I once only, and will not be required to pay separate fee for each of the Services for which he applies.

N.B.—A candidate will be considered only for the Service(s) for which he applies. A candidate who applies for both the Services should specify clearly in his application the order of his preference for the Services, so that having regard to his rank in the order of merit due consideration can be given to his preference when making appointments.

4. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-11, on the prescribed form of application. The prescribed forms of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Re. 1.00, which should be remitted by Money Order, to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-11. The name of the candidate with his address, and the name of the examination should be written in block capitals on the Money Order Coupon. Postal Orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's office. This amount of Re. 1.00 will in no case be refunded.

5. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-11, on or before the 31st August,

1970 accompanied by necessary documents in accordance with the instructions to candidates contained in Annexure II. No application received after that date will be considered.

Applications from candidates residing abroad and in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands will, however, be accepted up to the 14th September, 1970. (This is applicable to persons residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands from a date prior to 31st August, 1970).

NOTE :—Candidates who send their applications or requests for application forms at a late date will do so at their own risk.

6. THE PRESCRIBED FEE (SEE ANNEXURE I) SHOULD BE PAID BY INDIAN POSTAL ORDERS WITH THE APPLICATION.

AN APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY CROSSED INDIAN POSTAL ORDERS FOR THE PRESCRIBED FEE WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO DISPLACED PERSONS FROM EAST PAKISTAN AND REPATRIATES OF INDIAN ORIGIN FROM BURMA AND CEYLON, WHO HAVE MIGRATED TO INDIA ON OR AFTER 1ST JANUARY, 1964, 1ST JUNE, 1963 AND 1ST NOVEMBER 1964, RESPECTIVELY AND ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE *VIDE* PARAGRAPH 3 OF ANNEXURE-I.

EACH POSTAL ORDER SHOULD INVARIABLY BE CROSSED AS SHOWN BELOW :



AND COMPLETED AS FOLLOWS :

"PAY TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE".

CANDIDATES MUST NOTE THAT IT IS NOT SAFE TO SEND POSTAL ORDERS WHICH ARE NEITHER CROSSED NOR MADE PAYABLE TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE. FULL PARTICULARS OF POSTAL ORDERS SHOULD BE ENTERED AGAINST COLUMN 31 OF THE APPLICATION FORM.

7. If any candidate who took the Indian Economic Service/ Indian Statistical Service Examination held in January, 1970 wishes to apply for admission to this examination, he must submit his application by the prescribed date without waiting for the results or an offer of appointment. If he is appointed on the results of the 1970 examination, his candidature for the 1971 examination will be cancelled on request, and the fee refunded to him, as in the case of a candidate not admitted to the examination, *vide* para 2 of Annexure I.

8. If after submitting his application a candidate wishes to withdraw his candidature for this examination, he must send his request to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, so as to reach him on or before 22nd November 1970. His candidature for the examination will then be cancelled and the fee will be refunded to him as indicated in para 2 of Annexure I.

No request for withdrawal of candidature received in the Commission's office after the date specified above will be entertained.

9. All communications in respect of an application should be addressed to the Secretary, Union Public Service Commission Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-11, and should contain the following particulars :—

- (i) NAME OF EXAMINATION,
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION,
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE),

(iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS),

(v) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

Communications not giving these particulars may not be attended to. In all correspondence with the Union Public Service Commission concerning this examination, candidates should invariably superscribe their envelopes and correspondence with the words "INDIAN ECONOMIC SERVICE/ INDIAN STATISTICAL SERVICE EXAMINATION, 1971."

B. D. MANOCHA

Deputy Secretary

Union Public Service Commission

ANNEXURE I

FEE :

Candidates seeking admission to the examination must pay the following fee to the Commission with the completed application form :—

Rs. 48.00 (Rs. 12.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes). This amount should be paid by means of CROSSED Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission. The Commission will not accept payment made otherwise.

2. No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained, except as provided in para 8 of the Notice, nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection. If, however, a candidate who has paid the prescribed fee is either not admitted to the examination by the Commission or is allowed by them to withdraw his candidature in accordance with para 8 of the Notice, a refund of Rs. 30.00 (Rs. 8.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) will be made to him.

3. The Commission may at their discretion remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January, 1964, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Ceylon and has migrated to India on or after 1st November, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

ANNEXURE II

Instructions to Candidates

1. A copy each of the Notice, the Rules, the Application form and other papers relating to the examination is obtainable from the office of the Union Public Service Commission in accordance with para 4 of the Notice. Candidates should consult them carefully to see if they are eligible before filling in the application form or paying the prescribed fee. The conditions prescribed cannot be relaxed.

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE, THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION. ORDINARILY NO REQUEST FOR A CHANGE IN THE PLACE SELECTED WILL BE ENTERTAINED.

2. The application form, the attestation form and the acknowledgement card must be completed in the candidates' own handwriting. All entries/answers should be in words and not by dashes or dots. An application which is incomplete or is wrongly filled in, is liable to be rejected. The completed application form, the attestation form and the acknowledgement card should be sent to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, so as to reach him by the last date prescribed in the Notice.

No application received by the Commission after the date mentioned in the Notice will be accepted.

A candidate residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands, from a date prior to the date specified in the first sub-para of para 5 of the Notice.

A candidate already in Government Service, whether in a permanent or temporary capacity must submit his application through the Head of his Department or office concerned who will complete the endorsement at the end of the application form and forward it to the Commission.

Applications from all other candidates, whether in private employment or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations, can be entertained direct. If such a candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date, will not be entertained.

3. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

4. A candidate must send the following documents with his application :—

(i) **CROSSED** Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office for the prescribed fee. (See Annexure I).

(ii) Certificate of Age.

(iii) Certificate of Character.

(iv) Certificate of Educational Qualification.

(v) Three identical copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm approx.) photograph of the candidate.

Details of the documents mentioned in items (i), (ii), (iii), (iv) and (v) are given below :—

(i) **CROSSED Indian Postal orders for the prescribed fee.**—

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office. All Postal Orders should be Crossed and filled in as follows :—

"Pay to the Secretary Union Public Service Commission, at New Delhi General Post Office."

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

NOTE 1—Candidates residing abroad at the time of submitting their applications should deposit the amount of the prescribed fee (the equivalent of Rs. 48.00, Rs. 12.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative, as the case may be, in that country who should be asked to credit the amount to the account head "XXI—Miscellaneous Department Examination fees—Receipts of the Union Public Service Commission." The candidates should forward the receipt from that Office with the application.

(ii) **Certificate of Age.**—The date of birth ordinarily accepted by the Commission is that entered in the Matriculation Certificate or in the Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. The expression Matriculation Certificate in this part of the instructions must be understood as including these alternative certificates.

Candidates will thus understand that the Matriculation Certificate is required in all cases as evidence of age and it must invariably be sent to the Commission, in original, with a copy thereof, together with the application.

Sometimes the Matriculation or equivalent Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send in addition to the Matriculation or equivalent certificate an original certificate, together with a copy thereof, from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation or equivalent examination, showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application may be rejected. Further, they are warned that if the date of birth stated in the application is inconsistent with the age shown in the Matriculation Certificate and no explanation is offered, the application may be rejected.

NOTE 1—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original, a copy of only the page containing entries relating to age.

NOTE 2—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED AND ACCEPTED BY THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL ORDINARILY BE ALLOWED AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

NOTE 3—Displaced persons, who have lost their original Matriculation Certificate in Pakistan, should obtain duplicate certificate from the University concerned. If they are unable to obtain the duplicate Matriculation Certificate from the University, they should submit an extract from the University Gazette in which their results were published showing their date of birth and certified by the Registrar or the Headmaster.

(iii) **Certificate of Character.**—A candidate must submit a certificate of character, in original, together with a copy thereof, from some person in authority (for example, Principal, Proctor, Dean, etc.) at an educational institution which he is attending or has attended for at least one year during the three years immediately preceding the date of his application.

The signatory of the certificate should give his designation in full.

NOTE 1—A candidate who has not attended any educational institution for at least one academic year within three years immediately preceding the date of his application may submit a certificate of character, in original with a copy thereof from a gazetted officer in Service.

NOTE 2—Only one certificate of character is required.

(iv) **Certificate of Educational Qualification.**—A candidate must submit a certificate or diploma, in original, with a copy thereof, showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 6. The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e., University or other examining body) awarding the particular qualification. If such a certificate or diploma is not submitted, the candidate must explain its absence and submit such other evidence, in original, as he can to support his claim to the requisite qualification. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind themselves to accept it as sufficient.

If the University Certificate of passing the degree examination submitted by a candidate in support of his educational qualification does not indicate the subjects of the examination, a certificate in original, with a copy thereof, from the Principal/Head of Department showing that he has passed the qualifying examination with one or more of the subjects specified in Rule 6 must be submitted in addition to the University certificate.

NOTE—A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him eligible to appear at this examination but has not been informed of the result may apply for admission to the examination. A candidate who intends to appear at such a qualifying examination may also apply provided the qualifying examination is completed before the commencement of this examination. Such candidates will be admitted to the examination, if otherwise

eligible, but the admission would be deemed to be provisional and subject to cancellation if they do not produce proof of having passed the examination as soon as possible, and in any case not later than two months after the commencement of this examination.

(v) **Three copies of Photograph.**—A candidate must submit three identical copies of his recent passport size (5 cm. × 7 cm. approximately) photograph, one each of which should be pasted on the first page of the application form and the first page of the attestation form respectively and the third copy should be firmly attached with the application form. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

Candidates are warned that if an application is not accompanied by any one of the documents mentioned under paragraph 4(ii), 4(iii), 4(iv) and 4(v) above without a reasonable explanation for its absence having been given, the application is liable to be rejected and no appeal against its rejection will be entertained. The documents not submitted with the application should be sent soon after the submission of the application, and in any case they must reach the Commission's office [except as provided for in Note under paragraph 4(iv) above] within one month after the last date for receipt of applications. Otherwise, the application is liable to be rejected.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in the documents submitted by them nor should they submit a tampered document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents, an explanation regarding the discrepancy may be submitted separately.

6. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes should submit in support of his claim a certificate, in original, with a copy thereof, in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other officer of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate; if both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

A candidate from the Union Territory of Delhi may submit such a certificate also from the Additional District Magistrate or the First Class Stipendiary Magistrate or the Revenue Assistant.

The form of the certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India:

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* son/daughter* of of village/town* in District/Division* of the State/Union Territory* of belongs to the Caste/Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order 1956*

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956*

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962*

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964*

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968*.

2. Shri/Shrimati/Kumari* and/or* his/her* family ordinarily reside(s) in village/town* of District/Division* of the State/Union Territory* of

Signature
**Designation
(with seal of Office)

Place
Date

State/Union Territory*

*Please delete the words which are not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**Officers competent to issue Caste/Tribe certificates.

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

†(not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate)

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands).

7. (1) A displaced person from East Pakistan seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce a certificate, in original together with a copy thereof, from the Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project, or the Camp Commandant of the Relief Camps, or the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident to show that he is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January 1964. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(ii) A repatriate of Indian origin from Ceylon seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964 under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iii) A repatriate of Indian origin from Burma seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce, in original, together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June, 1963, or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iv) A displaced person from East Pakistan claiming age concession under Rule 5(b)(ii) or 5(b)(iii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from the Camp Commandant of the Transit Centres of the Danda-

Karanya Project, or the Camp Commandant of the Relief Camps, or the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident, to show that he is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January, 1964.

(v) A candidate from the Union Territory of Pondicherry claiming age concession under Rule 5(b)(iv) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the Principal of the educational institution he has attended to show that he has received education through the medium of French at some stage.

(vi) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Ceylon under Rule 5(b)(v) or 5(b)(vi) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964, under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964.

(vii) A candidate from the Union Territory of Goa, Daman and Diu claiming age concession under Rule 5(b)(vii) should produce a certificate, in original together with a copy thereof from one of the following authorities in support of his claim :—

- (1) Director of Civil Administration,
- (2) Administrators of the Concelhos.

(viii) A candidate who has migrated from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) claiming age concession under Rule 5(b)(viii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from the District Magistrate of the area in which he may, for the time being, be resident to show that he is a *bona fide* migrant from the countries mentioned above.

(ix) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Burma under Rule 5(b)(ix) or 5(b)(x), should produce, in original, together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June, 1963 or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963.

(x) A candidate disabled while in the Defence Services claiming age concession under Rule 5(b)(xi) or 5(b)(xii) should produce, in original, together with a copy thereof a certificate, in the form prescribed below, from the Director General Resettlement, Ministry of Defence, to show that he was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area, and released as a consequence thereof.

The form of certificate to be produced by the candidate.

Certified that Rank No. _____ Shri _____ of Unit _____ was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with a foreign country/ in a disturbed area* and was released as a result of such disability.

Signature.....
Designation.....
Date.....

*Strike out whichever is not applicable.

8. (a) A person in whose case a certificate of eligibility is required should apply to the Government of India, Ministry of Home Affairs, for issue of the required certificate of eligibility in his favour.

(b) If a certificate of eligibility is not necessary in the case of a person, he should produce an affidavit on non-judicial stamp paper sworn before a first class Magistrate in one of the following forms, whichever may be applicable to him :—

- (1) "I declare that I migrated to India from areas which now form Pakistan before the nineteenth day of July, 1948, and have ordinarily been resident in India since then."

- (2) "I declare that I migrated to India from areas which now form Pakistan on or after the nineteenth day of July, 1948, and have ordinarily been resident in India since then, and I further declare that I have got myself registered as a citizen of India under Article 6 of the Constitution."

- (3) "I declare that I entered the Union Services without a certificate of eligibility before the commencement of the Constitution, i.e. 26th January 1950, and am continuing in such service since then without a break."

NOTE.—A candidate whose case is covered by item (2) above may submit the certificate of Registration as citizen of India, in original, along with copy thereof, in lieu of an Affidavit sworn before a First Class Magistrate as required under sub-para (b) above.

9. THE CERTIFICATES MENTIONED IN PARAGRAPHS 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 AND 8(b) ABOVE SHOULD INVARIABLY BE SENT IN ORIGINAL (WITH COPIES THEREOF). THE COMMISSION DO NOT ACCEPT ONLY COPIES OF THESE CERTIFICATES, WHETHER ATTESTED OR OTHERWISE.

THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES FORWARDED IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPHS 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 AND 8(b) ABOVE WILL BE RETURNED WHEN THE RESULT OF THE APPLICATION IS COMMUNICATED. CANDIDATES ARE ADVISED TO KEEP ATTESTED COPIES OF THEIR CERTIFICATES BEFORE SUBMITTING THEM TO THE COMMISSION. THE COMMISSION CANNOT RETURN THE CERTIFICATES EARLIER THAN THE DATE OF COMMUNICATION OF THE RESULT OF THE APPLICATION FOR WHATEVER PURPOSE THEY MAY BE REQUIRED, NOR CAN THEY SUPPLY ATTESTED COPIES.

If a candidate has already submitted the certificates required in paragraphs 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 and 8(b) above in connection with another examination conducted by the Union Public Service Commission and if they have not yet been returned to him, he should mention the fact when submitting his application, and if possible, enclose a copy of each certificate. If the certificates are not with the Commission, they should be sent with the application, irrespective of whether the candidate appeared at a previous examination conducted by the Commission or not. If a certificate cannot be submitted with the application, a reasonable explanation for its absence must be given with the application.

10. The fact that an application form has been supplied on a certain date, will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

11. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a fortnight from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

12. Every candidate for admission to this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

13. Copies of the pamphlets containing rules and question papers of the examinations held in previous years are on sale with the Manager of Publications Civil Lines, Delhi-6 and may be obtained from him direct by mail orders only. These can also be obtained against cash payment from (i) the Kitab Mahal, 14-A Barracks, Janpath, New Delhi-1 and (ii) the Government of India Book Depot, 8-Hastings Street, Calcutta-1. The pamphlets are also obtainable from the agents for the Government of India publications at various mofussil towns.

14. *Communications regarding Applications.*—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION

SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, SHAHJAHAN ROAD, NEW DELHI-11, AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :—

1. NAME OF EXAMINATION.
2. MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
3. ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
4. NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
5. POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

15. *Change in Address.*—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY. CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 14 ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES THEY CAN NOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

NOTICE

UPPER DIVISION GRADE LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION, 1970.

New Delhi, the 4th July, 1970

No. F. 19/1/70-El(B).—A limited departmental competitive examination for making additions to the Select List for the Upper Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service will be held by the Union Public Service Commission commencing on 30th December 1970 at BOMBAY, CALCUTTA, DELHI, MADRAS, NAGPUR and at selected Indian Missions abroad in accordance with the Rules published by the Ministry of Home Affairs in the Gazette of India, dated 4th July, 1970.

THE CENTRES AND THE DATE OF COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. CANDIDATES ACCEPTED FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED AT WHAT PLACE, AT WHAT TIME, AND ON WHAT DATES THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES.

2. The approximate number of persons to be selected for inclusion in the Select List for the Upper Division Grade on the results of this examination will be 75.

The above number is liable to alteration.

Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India.

3. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, on the prescribed form of application. The prescribed forms of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Re. 1.00, which should be remitted by Money Order to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11. The name of the candidate with his address and the name of the examination should be written in block capitals on the Money Order Coupon. Postal Orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's office. *This amount of Re. 1.00 will in no case be refunded.*

4. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, on or before the 17th August 1970, accompanied by necessary documents in accordance with the Instructions to

Candidates contained in Annexure II. *No application received after that date will be considered.*

Applications from candidates residing abroad and in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands will, however, be accepted up to the 31st August, 1970. (This is applicable to persons residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands from a date prior to 17th August, 1970).

NOTE :—Candidates who send their applications or requests for application forms at a late date will do so at their own risk.

5. THE PRESCRIBED FEE (SEE ANNEXURE I) SHOULD BE PAID BY INDIAN POSTAL ORDERS WITH THE APPLICATION.

AN APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY CROSSED INDIAN POSTAL ORDERS FOR THE PRESCRIBED FEE WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO DISPLACED PERSONS FROM EAST PAKISTAN AND REPATRIATES OF INDIAN ORIGIN FROM BURMA AND CEYLON, WHO HAVE MIGRATED TO INDIA ON OR AFTER 1ST JANUARY 1964, 1ST JUNE, 1963 AND 1ST NOVEMBER, 1964, RESPECTIVELY AND ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE *VIDE* PARAGRAPH 3 OF ANNEXURE I.

EACH POSTAL ORDER SHOULD INVARIABLY BE CROSSED AS SHOWN BELOW :—



AND COMPLETED AS FOLLOWS :—

"PAY TO THE SECRETARY UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE".

CANDIDATES MUST NOTE THAT IT IS NOT SAFE TO SEND POSTAL ORDERS WHICH ARE NEITHER CROSSED NOR MADE PAYABLE TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE. FULL PARTICULARS OF POSTAL ORDERS SHOULD BE ENTERED AGAINST COLUMN 20 OF THE APPLICATION FORM.

6. If any candidate who took the Upper Division Grade Limited Departmental Competitive Examination held in 1969 wishes to apply for admission to this examination, he must submit his application by the prescribed date without waiting for the result of the 1969 examination. If he is included in the Select List on the results of the 1969 examination, his candidature for the 1970 examination will be cancelled on request, and the fee refunded to him as in the case of a candidate not admitted to the examination *vide* para 2 of Annexure I.

7. If after submitting his application a candidate wishes to withdraw his candidature for this examination, he must send his request to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, so as to reach him on or before 30th October 1970. His candidature for the examination will then be cancelled and the fee will be refunded to him as indicated in para 2 of Annexure I.

No request for withdrawal of candidature received in the Commission's office after the date specified above will be entertained.

8. All communications in respect of an application should be addressed to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, and should contain the following particulars :—

- (i) NAME OF EXAMINATION.
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).

(iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).

(v) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

Communications not giving these particulars may not be attended to. In all correspondence with the Union Public Service Commission concerning this examination, candidates should invariably superscribe their envelopes and correspondence with the words "Upper Division Grade Limited Departmental Competitive Examination, 1970".

B. D. MANOCHA,

Deputy Secretary

Union Public Service Commission,

ANNEXURE I

Fee

Candidates seeking admission to the examination must pay the following fee to the Commission with the completed application form:—

Rs. 12.00 (Rs. 3.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes). This amount should be paid by means of CROSSED Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission. The Commission will not accept payment made otherwise.

2. No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained, except as provided in para 7 of the Notice, nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection. If, however, a candidate who has paid the prescribed fee is either not admitted to the examination by the Commission or is allowed by them to withdraw his candidature in accordance with para 7 of the Notice, a refund of Rs. 3.00 (Rs. 1.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) will be made to him.

3. The Commission may at their discretion remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January 1964, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June 1963 or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Ceylon and has migrated to India on or after 1st November 1964 and is not in a position to pay the prescribed fee.

ANNEXURE II

Instructions to Candidates

1. A copy each of the Notice, the Rules, the Application Form and other papers relating to the examination is obtainable from the office of the Union Public Service Commission in accordance with para 3 of the Notice. *Candidates should consult them carefully to see if they are eligible before filling in the application form or paying the prescribed fee. The conditions prescribed cannot be relaxed.*

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION. ORDINARILY NO REQUEST FOR A CHANGE IN THE PLACE SELECTED WILL BE ENTERTAINED.

A candidate who wishes to take the Examination at an Indian Mission abroad must state in the order of his choice two other Indian Missions (in countries other than the country, in which he may be stationed) as alternative centres. He may, at the discretion of the Commission, be required to appear at any one of the three missions indicated by him.

2. The application form and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting. All entries/answers should be in words and not by dashes or dots. An application which is incomplete or is wrongly filled in, is liable to be rejected. The completed application form and the acknowledgement card should be sent to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, so as to reach him by the last date prescribed in the Notice.

No application received by the Commission after the date prescribed in the Notice will be accepted.

A candidate residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands from a date prior to the date specified in the first sub-para of para 4 of the Notice.

A candidate must submit his application through the Head of his Department or Office concerned, who will complete the endorsement at the end of the application form and forward it to the Commission.

3. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress and material information in filling in the application form.

4. A candidate must send the following documents with his application:—

(i) Crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office, for the prescribed fee. (See Annexure I).

(ii) Certificate of Age.

(iii) Two identical copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm. approx.) photograph of the candidate.

Details of the documents mentioned in items (i), (ii) and (iii), are given below:—

(i) CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee.

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office. All Postal Orders should be CROSSED and filled in as follows:—

"Pay to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi General Post Office."

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

NOTE.—Candidates residing abroad at the time of submitting their applications should deposit the amount of the prescribed fee the equivalent of Rs. 12.00. (Rs. 3.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) in the office of India's High Commissioner, Ambassador, or Representative, as the case may be, in that country who should be asked to credit the amount to the account head "XXI—Miscellaneous Department Examination fees—Receipts of the Union Public Service Commission." The candidates should forward the receipt from that Office with the application.

(ii) Certificate of Age.—The date of birth ordinarily accepted by the Commission is that entered in the Matriculation Certificate or in the Secondary School Leaving Certificate, or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. The expression Matriculation Certificate in this part of the instructions must be understood as including these alternative certificates.

Candidates will thus understand that the Matriculation Certificate is required in all cases as evidence of age, and it must invariably be sent to the Commission in original with a copy thereof, together with the application.

Sometimes the Matriculation or equivalent Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send, in addition to the Matriculation or equivalent certificate, an original certificate, together with a copy thereof, from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation or equivalent examination, showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application may be rejected. Further, they are warned that if the date of birth stated in the application is inconsistent with the age shown in the Matriculation Certificate and no explanation is offered, the application may be rejected.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries relating to age.

NOTE 2.—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED AND ACCEPTED BY THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL ORDINARILY BE ALLOWED AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

NOTE 3.—Displaced persons, who have lost their original Matriculation Certificate in Pakistan, should obtain duplicate certificate from the University concerned. If they are unable to obtain the duplicate Matriculation Certificate from the University, they should submit an extract from the University Gazette in which their results were published showing their date of birth and certified by the Registrar or the Headmaster.

NOTE 4.—In the case of candidates who are already in permanent Government Service, the entries in their Service Book may be accepted as proof of date of birth.

(iii) *Two copies of Photograph.*—A candidate must submit two identical copies of his recent passport size (5 cm. × 7 cm. approx.) photograph one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy should be firmly attached with the application form. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

5. Candidates are warned that if an application is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraph 4(ii) and 4(iii), above without a reasonable explanation for its absence having been given, the application is liable to be rejected and no appeal against its rejection will be entertained. The documents not submitted with the application should be sent soon after the submission of the application, and in any case they must reach the Commission's Office within one month after the last date for receipt of applications. Otherwise, the application is liable to be rejected.

Candidates are also warned that they should in *no case* correct or alter or otherwise tamper with any entry in the documents submitted by them; nor should they submit a tampered document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents, an explanation regarding the discrepancy may be submitted separately.

6. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes should submit in support of his claim a certificate, in original, with a copy thereof, in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other officer of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate, and if both his parents are dead, the officer signing the Certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

A candidate from the Union Territory of Delhi may submit such a certificate also from the Additional District Magistrate or the 1st Class Stipendiary Magistrate or the Revenue Assistant.

The form of the Certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India.

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* ————son/daughter* of ———— of village/town* ———— in District/Division* ———— of the State/Union Territory* of ———— belongs to the ———— Caste/Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956.*

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956*

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962*

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964.*

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967.*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968.*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968.*

2. Shri/Shrimati/Kumari* ————and/or* ————his/her* family ordinarily reside(s) in village/town* ———— of District/Division* ———— of the State/Union Territory* of ————.

Signature.....

**Designation.....

(with seal of office)

Place.....State/Union Territory*

Date.....

*Please delete the words which are not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act 1950.

**Officers competent to issue Caste/Tribe Certificates.

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

(Not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands).

7. (i) A displaced person from East Pakistan seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce a certificate, in original, together with a copy thereof from the Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project, or the Camp Commandant of the Relief Camps, or the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident to show that he is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January 1964. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(ii) A repatriate of Indian Origin from Ceylon seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964 under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iii) A repatriate of Indian origin from Burma seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce, in original together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June 1963 or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iv) A candidate claiming eligibility for admission to the examination in terms of Note II below Rule 4(1) and/or Rule 4(2)(b), should submit along with his application, a certificate in original, together with a copy thereof, from the Ministry of Defence, to show that he joined the Armed Forces on or after 26th October, 1962. The certificate must indicate the exact date of his joining the Armed Forces and the date of his reversion from the Armed Forces.

(v) A displaced person from East Pakistan claiming age concession under item (ii) or item (iii) of Rule 4(2)(c) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from the Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project, or the Camp Commandant of the Relief Camps, or the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident, to show that he is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on/or after 1st January, 1964.

(vi) A candidate from the Union Territory of Pondicherry claiming age concession under item (iv) of Rule 4(2)(c) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the Principal of the educational institution he has attended to show that he has received education through the medium of French at some stage.

(vii) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Ceylon under item (v) or item (vi) of Rule 4(2)(c) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964, under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964.

(viii) A candidate from the Union Territory of Goa, Daman and Diu claiming age concession under item (vii) of Rule 4(2)(c) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof from one of the following authorities in support of his claim:—

- (1) Director of Civil Administration,
- (2) Administrators of the Concelhos.

(ix) A candidate who has migrated from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) claiming age concession under item (viii) of Rule 4(2)(c), should produce a certificate in original, together with a copy thereof, from the District Magistrate of the area in which he may, for the time being, be resident to show that he is a *bona fide* migrant from the countries mentioned above.

(x) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Burma under item (ix) or (x) of the Rule 4(2)(c), should produce, in original together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrated to India, on or after 1st June, 1963, or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963.

(xi) A candidate disabled while in the Defence Services claiming age concession under item (xi) or (xii) of Rule 4(2)(c), should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate, in the form prescribed below from the Director General Resettlement, Ministry of Defence, to show that he was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof,

The form of certificate to be produced by the candidate.

Certified that Rank No. _____ Shri _____ of Unit _____ was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with a foreign country/ in a disturbed area* and was released as a result of such disability.

Signature.....
Designation.....
Date.....

*Strike out whichever is not applicable.

8. THE CERTIFICATES MENTIONED IN PARAGRAPHS 4(ii), 6 AND 7 ABOVE SHOULD INVARIABLY BE SENT IN ORIGINAL (WITH COPIES THEREOF). THE COMMISSION DO NOT ACCEPT ONLY COPIES OF THESE CERTIFICATES, WHETHER ATTESTED OR OTHERWISE.

THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES FORWARDED IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPHS 4(ii), 6 AND 7 ABOVE WILL BE RETURNED WHEN THE RESULT OF THE APPLICATION IS COMMUNICATED. CANDIDATES ARE ADVISED TO KEEP ATTESTED COPIES OF THEIR CERTIFICATES BEFORE SUBMITTING THEM TO THE COMMISSION. THE COMMISSION CANNOT RETURN THE CERTIFICATES EARLIER THAN THE DATE OF COMMUNICATION OF THE RESULT OF THE APPLICATION FOR WHATEVER PURPOSE THEY MAY BE REQUIRED, NOR CAN THEY SUPPLY ATTESTED COPIES.

If a candidate has already submitted the certificates required in paragraphs 4(ii), 6 and 7 above in connection with another examination conducted by the Union Public Service Commission and if they have not yet been returned to him, he should mention the fact when submitting his application, and, if possible, enclose a copy of each certificate. If the certificates are not with the Commission they should be sent with the application, irrespective of whether the candidate appeared at a previous examination conducted by the Commission or not. If a certificate cannot be submitted with the application, a reasonable explanation for its absence must be given with the application.

9. The fact that an application form has been supplied on a certain date, will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

10. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a fortnight from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

11. Every candidate for admission to this examination will be informed, at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

12. Candidates are not entitled to receive any Travelling Allowance from the Union Public Service Commission for attending the examination.

13. Communications Regarding Applications.—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, NEW DELHI-11, AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS.

- (1) NAME OF EXAMINATION
- (2) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (3) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (4) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (5) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION,

N.B.—COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

14. Change in Address.—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY. CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 13 ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES. THEY CAN NOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

*National Defence Academy Examination,
December, 1970*

AMENDMENT

New Delhi-11, the 4th July 1970

No. 8/1/70-E.I(B).—In the Union Public Service Commission's Notice No. F.8/1/70-E.I(B) dated 30th May, 1970 relating to the National Defence Academy Examination, December, 1970, published in the Gazette of India dated 30-5-1970, the words and figures "the 22nd and 23rd December, 1970" occurring in line 9 of para 1 shall be substituted by the words and figures "22nd, 23rd and 24th December, 1970".

B. D. MANOCHA

Deputy Secretary

Union Public Service Commission

Advertisement No. 27

Applications are invited for undermentioned posts. Age as on 1-1-1970 must be within the prescribed age limits but is relaxable for Government servants except where otherwise specified. Upper age limit relaxable upto 45 years for certain categories of displaced persons from East Pakistan, repatriates from Burma and Ceylon and for persons who migrated from East African countries of Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania. Upper age limit relaxable by 5 years for Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates. No relaxation for others save in exceptional circumstances and in no case beyond a limit of three years. Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well-qualified. Higher initial pay may be granted to specially qualified and experienced candidates except where otherwise specified.

Particulars and application forms obtainable from Secretary, Union Public Service Commission, Post Box No. 186, New Delhi. Request for forms must specify name of post, Advertisement number and item number and should be accompanied by self addressed unstamped envelopes for each post at least of size 23 x 10 cms., indicating thereon name of post for which forms are required. Commission may remit fee in the case of genuinely indigent and *bona fide* displaced persons from East Pakistan who migrated on or after 1-1-1964 and to repatriates from Burma and Ceylon who migrated on or after the 1st June, 1963 and 1st November, 1964 respectively. Separate application with separate fee required for each post. Candidates abroad may apply on plain paper if forms are not available, and deposit fee with local Indian Embassy. If required candidates must appear for personal interview. Closing date for receipt of applications with crossed INDIAN POSTAL ORDER for Rs. 8.00 (Rs. 2.00 for Scheduled Castes and Scheduled Tribes), 3rd August, 1970 (17th August, 1970 for applicants from abroad and for those in the Andaman and Nicobar, Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands). Treasury receipts not acceptable.

One post at S. No. 14 and the post at S. No. 15 permanent. Posts at S. Nos. 1, 5, 7 to 13, 18, 19, 21 to 25 and 32 temporary but likely to be made permanent. Posts at S. Nos. 4, 6, 16, 17, 26 and 27 temporary but likely to continue indefinitely. One post at S. No. 3, two posts at S. No. 14 and the post at S. No. 31 temporary but likely to continue on long term basis. Posts at S. Nos. 20 and 28 to 30 temporary but likely to

continue. Post at S. No. 2 temporary but likely to continue on year to year basis. Four posts at S. No. 3 temporary and to be filled against lion vacancies.

One post each at S. Nos. 3, 8 and 29, two posts at S. No. 27 and four posts at S. No. 30 reserved for Scheduled Castes candidates. Two posts each at S. Nos. 27 & 30, and post at S. No. 24 reserved for Scheduled Tribes candidates. One post each at S. Nos. 8, 11, 21, 22 and 29, two posts at S. No. 19, ten posts at S. No. 30 and posts at S. Nos. 9, 10, & 12 reserved for Emergency Commissioned Short Service Commissioned Officers who were commissioned in the Armed Forces after 1-11-1962 and are released/invalided owing to disability attributable to Military Service due to be released. One temporary post at S. No. 14 reserved for Scheduled Tribes candidates, failing which for Scheduled Castes candidates. If suitable candidates from the reserved categories are not available, all the above posts are to be treated as unreserved. One post each at S. Nos. 4, 28 (i) and 28 (ii) reserved for Scheduled Castes candidates. One post at S. No. 4 reserved for Scheduled Tribes candidates, failing which for Scheduled Castes candidates. Post at S. No. 31 reserved for Scheduled Tribes candidates who alone need apply.

1. One Deputy Adviser (Production/Chemical Engineering), Bureau of Public Enterprises, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 1800-100-2000-125-2250. Age.—Preferably below 50 years. Qualifications.—Essential.—(i) Degree in Chemical Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About 15 years' experience in Chemicals, Fertilizers or Oil Industry, of which about 10 years should be in a managerial capacity.

2. One Professor of Botany, Indian Cooperation Mission, Nepal, Ministry of External Affairs. Pay.—Rs. 1000-50-1500 plus special allowances as admissible in Nepal. Age.—50 years and below. Qualifications.—Essential.—(a) (i) First Class Master's degree in Botany of a recognised University or equivalent. (ii) About 10 years' teaching experience of which about 3 years should be at the post-graduate level. OR (b) (i) Second Class Master's degree in Botany of a recognised University or equivalent followed by a doctorate in Botany. (ii) About ten years' teaching experience of which about 3 years should be at the post-graduate level. OR (c) (i) Second Class Master's degree in Botany from a recognised University or equivalent. (ii) About 15 years' teaching experience of which about 5 years should be at the post-graduate level.

3. Five Engineers and Ship Surveyors, Mercantile Marine Department, Ministry of Parliamentary Affairs, Shipping and Transport (Transport Wing). Pay.—Rs. 900-40-1100-50-1400-50/2-1500. Age.—35 years and below. Not relaxable for Government servants. Qualifications.—Essential.—(i) First Class Engineer's Certificate of Competency (Steam and Motor). (ii) Service for five years at sea of which one year must have been served as Chief Engineer or 2nd Engineer.

4. Two Assistant Editors, Ministry of Law (Legislative Department). Pay.—Rs. 900-50-1250. Age.—45 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Degree in Law of a recognised University or a member of the English Bar or an Attorney of a High Court or equivalent qualifications. (ii) Must have practised in a High Court in India for a continuous period of not less than seven years. OR Must have held an office in a State Judicial Service or a post in the Law Department of a State on the legislative side for a period of not less than seven years. OR Must have held a post in the Ministry of Law of the Central Government on the Legislative side for a period of not less than seven years. OR Must have held a teaching post in the Law Faculty of a recognised University for not less than seven years. OR Must have at least seven years experience in a responsible post in the editorial department connected with Law Reports published in India or abroad. OR Must have at least seven years experience of statutory drafting or translation in Hindi of statutes/rules and regulations in the Central Government/ a State Government. (iii)

Should have high proficiency in Hindi and be able to translate and edit Supreme Court/High Court judgments in Hindi.

5. One Senior Scientific Officer, Grade I, Directorate of Technical Development and Production (AIR), Ministry of Defence. Pay.—Rs. 700-50-1250. Age.—Preferably below 40 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Degree in Electrical/Mechanical Engineering of a recognised University, or equivalent. (ii) About four years' experience on production/inspection of Diesel Generating Sets, Power equipment and Airfield Lighting.

6. One Senior Agricultural Engineer (Training) in Extension Education Institute, Nilokheri, Ministry of Food, Agriculture, Community Development & Co-operation. Pay.—Rs. 700-40-1100-50/2-1250. Age.—40 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Degree in Agricultural Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About 5 years' experience in training and extension work pertaining to agricultural implements.

7. One Associate Professor in Metallurgy, Punjab Engineering College, Chandigarh, Chandigarh Administration. Pay.—Rs. 625-40-1025/50-1275. Age.—40 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Doctorate in Metallurgy from a recognised University or equivalent with specialisation in extractive or Physical Metallurgy. (ii) At least 3 years' teaching experience or degree classes. OR (i) Master's degree in Metallurgy from a recognised University or equivalent, with specialisation in extractive or Physical Metallurgy. (ii) At least 5 years' teaching, research, practical or design experience, including at least 3 years' teaching experience of degree classes.

8. Four Assistant Cost Accounts Officers, Central Cost Accounts Pool, Ministry of Finance (Department of Expenditure). Pay.—Rs. 590-30-830-35-900. Age.—40 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Accountancy qualification recognised for enrolment in Register of Members maintained by the Council of the Institute of Chartered Accountants of India or the Final Examination of the Institute of Cost and Works Accountants, London, or the Institute of Cost and Works Accountants of India, Calcutta. (ii) About five years' practical experience in Cost accounting in Govt. or Industrial Organisation of which about three years should have been spent either in a position of responsibility within the Organisation or in a professional capacity.

9. One Senior Scientific Officer Grade II, Directorate of Technical Development and Production (AIR), Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—Preferably below 30 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Degree in Telecommunication Engineering or Second Class Master's Degree in Physics with Electronics as a special subject, from a recognised University or equivalent. (ii) About two years' experience (a) in the field of Aviation Electronics preferably in laying down of Test and Inspection Schedules for Aircraft Electronics components and equipment; (b) maintenance and calibration of instruments used from Time and Velocity measurements of Air Armament Stores; and (c) knowledge of Transducers.

10. One Senior Scientific Officer Grade II/Inspecting Officer, Directorate of Technical Development and Production (AIR), Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—Preferably below 30 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Degree in Mechanical Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About 2 years' experience in inspection of vehicles.

11. Two Senior Scientific Officers Grade II/Inspecting Officers in the Directorate of Technical Development and Production (AIR), Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—Preferably below 30 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Degree in Aeronautical Engineering of a recognised University. (ii) About 2 years' experience in inspection of aircraft during manufacture or overhaul.

12. Two Senior Scientific Officers Grade II/Inspecting Officers, Directorate of Technical Development and Production (AIR), Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—Preferably below 30 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Degree in Telecommunication Engineering or M.Sc. Physics with specialisation in electronics, from a recognised University or equivalent. (ii) About two years' experience in development/inspection and evaluation or Aviation Electronics equipment and their installation in aircraft.

13. One Lecturer in English, Government Arts & Science College, Daman, Government of Goa, Daman and Diu. Pay.—Rs. 400-40-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—At least Second Class Master's Degree in English from a recognised University or equivalent. OR Master's degree with at least Second Class Bachelor's Degree in English, from a recognised University or equivalent with two years' teaching experience in English.

14. Three Grade IV Posts in Legal Branch of the Company Law Board Service. Pay.—Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age.—30 years and below. Not relaxable for Government servants. Qualifications.—Essential.—(i) Attorney of Bombay/Calcutta High Court. OR Degree in Law of a recognised University. (ii) About three years' experience of work as an Attorney/Legal Practitioner preferably connected with Joint Stock Companies.

15. One Lecturer (Senior Scale) in Electrical Engineering, Delhi College of Engineering, Delhi. Pay.—Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age.—40 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Degree in Electrical Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About one year's professional/research and teaching experience.

16. One Associate Lecturer in Civil Engineering, Delhi College of Engineering, Delhi. Pay.—Rs. 375-25-500-30-590-EB-30-650. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—Degree in Civil Engineering of a recognised University or equivalent, preferably with professional/teaching experience. OR (i) National Certificate/Diploma in Civil Engineering of a recognised University or Institution. (ii) About five years' professional or teaching experience.

17. One Technical Assistant (Design/Engineering) in the Indian Navy, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age.—30 years and below. Qualifications.—Essential.—Degree in Mechanical or Marine Engineering from a recognised University or equivalent. OR Diploma in Mechanical or Marine Engineering from a recognised Institute or equivalent with about 2 years' experience in Design work.

18. One Junior Scientific Officer/Assistant Inspecting Officer, Directorate of Technical Development and Production (AIR), Ministry of Defence. Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age.—Preferably below 30 years. Qualifications.—Essential.—Second Class Degree in Electrical Engineering of a recognised University or equivalent.

19. Seven Junior Scientific Officers/Assistant Inspecting Officers in the Directorate of Technical Development and Production (AIR), Ministry of Defence. Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age.—Preferably below 30 years. Qualifications.—Essential.—Second Class Degree in Aeronautical/Mechanical Engineering of a recognised University or equivalent.

20. One Assistant River Surveyor, Inland Water Transport Directorate, Ministry of Parliamentary Affairs, Shipping and Transport. Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Degree in Civil Engineering of a recognised University or equivalent. OR Certificate of having passed the "DUFFERIN" final passing out examination. OR Ministry of Transport Certificate of Competency as Second Mate (Foreign going) or higher. (ii) About

three years practical experience either in the Indian Navy or Merchant Navy or a Hydrographic survey Organisation including about two years practical experience in hydrographic surveying.

21. *Two Junior Scientific Officers/Assistant Inspecting Officers, Directorate of Technical Development and Production (AIR), Ministry of Defence.* Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age.—Preferably below 30 years. *Qualifications.—Essential.*—Second Class Degree in Telecommunication Engineering or Second Class Master's Degree in Physics with specialisation in Electronics/Radio Communication, from a recognised University or equivalent.

22. *Two Junior Scientific Officers, Directorate of Technical Development and Production (AIR), Ministry of Defence.* Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age.—Preferably below 30 years. *Qualifications.—Essential.*—Second Class Degree in Telecommunication Engineering or Second Class Master's Degree in Physics with Electronics as special subject, from a recognised University or equivalent.

23. *One Junior Scientific Officer/Assistant Inspecting Officer, Directorate of Technical Development and Production (AIR), Ministry of Defence.* Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age.—Preferably below 30 years. *Qualifications.—Essential.*—Second Class Degree in Electrical Engineering from a recognised University or equivalent.

24. *One Field Exhibition Officer, Directorate of Advertising & Visual Publicity, Ministry of Information and Broadcasting.* Pay.—Rs. 350-20-450-25-575. Age.—30 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) About 3 years' experience of publicity in a responsible capacity in a Commercial firm or Government Department connected with publicity/Public relations/exhibitions.

25. *One Assistant Surgeon Grade I (Female), Ministry of Defence.* Pay.—Rs. 325-25-500-30-590-EB-30-800-30-830-EB-35-900 plus N.P.A. @ 33-1/3% of pay subject to a minimum of Rs. 150/- p.m. Age.—35 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) A recognised medical qualification included in the First or Second Schedule or Part II of the Third Schedule (other than licentiate qualifications) to the Indian Medical Council Act, 1956. Holders of educational qualifications included in Part II of the Third Schedule should also fulfil the conditions stipulated in Section 13(3) of the Indian Medical Council Act, 1956. (ii) Completion of compulsory rotating internship period.

26. *One Agricultural Officer in the Union Territory of Laccadives, Ministry of Food, Agriculture, Community Development & Cooperation (Department of Agriculture).* Pay.—Rs. 325-25-575. Age.—30 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Degree in Agriculture of a recognised University or equivalent. (ii) Three years' experience of Agricultural operations in any Central/State-owned farm.

27. *Nine (One Existing Post and Eight Anticipated Posts), Programme Assistants, Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisation, Ministry of Defence.* Pay.—Rs. 325-15-475-20-575. Age.—30 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Master's degree in Mathematics/Mathematical Statistics of a recognised University or equivalent. (ii) Training in Programming on Electronic Computer preferably Honeywell 400.

28. (i) *Two Research Assistants (Electrical Engineering)* and (ii) *Three Research Assistants (Mechanical Engineering), Commission for Scientific and Technical Terminology, Ministry of Education and Youth Services.* Pay.—Rs. 325-15-475-EB-20-575. Age.—35 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Degree in Electrical Engineering [(for posts (i))] and Mechanical Engineering [(for posts (ii))] from a

recognised University or equivalent, with sound knowledge of Hindi and English. (ii) Experience of Translation work from English to Hindi and *vice-versa* or experience of terminological, lexicographical and literary journalistic work involving use of Hindi.

29. *Two Assistant Engineers (Mechanical), Public Works Department, Himachal Pradesh Government, Simla.* Pay.—Rs. 250-25-550-25-750. Age.—30 years and below. *Qualifications.—Essential.*—Degree in Mechanical Engineering from a recognised University or equivalent.

30. *Thirty-one Assistant Engineers (Civil), Public Works Department, Himachal Pradesh Government, Simla.* Pay.—Rs. 250-25-550-25-750. Age.—35 years and below. *Qualifications.—Essential.*—Degree in Civil Engineering from a recognised University or equivalent.

31. *One Deputy Director (P & D), in the Office of the Textile Commissioner, Bombay, Ministry of Foreign Trade.* Pay.—Rs. 700-40-1100-50/2-1250. Age.—45 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Degree in Textile Manufacture/Textile Technology/Textile Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About 7 years' experience of working in and management of large textile mills of which 3 years should be in the Spinning and Weaving Department; or (a) About 3 years' experience in the Textile Industry in the Spinning and Weaving Department and (b) About 4 years' experience in the Central/State Government or Semi-Government Organisation with duties relating to development of Textile Industry; or About 4 years' experience in recognised technical institution (under a University connected with Textile Technology).

32. *One Principal Inspecting Officer in the Directorate of Technical Development and Production (AIR), Ministry of Defence.* Pay.—Rs. 1100-50-1200-100-1500. Age.—Preferably below 45 years. *Qualifications.—Essential.*—(i) Second Class Degree in Aeronautical/Mechanical Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About 6 years' experience in the inspection and quality control of aircraft and its associated equipment during production, of which at least 3 years' experience must be in a responsible capacity.

INDIAN ECONOMIC SERVICE/INDIAN STATISTICAL SERVICE EXAMINATION, 1971.

The Union Public Service Commission will hold at AHMEDABAD, ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CUTTACK, DELHI, HYDERABAD, JAIPUR, MADRAS, NAGPUR, PATIALA, PATNA, SHILLONG, and TRIVANDRUM, a competitive examination commencing on 22nd January, 1971, for recruitment to Grade IV of the following Services:—

- (i) Indian Economic Service, and
- (ii) Indian Statistical Service.

AGE LIMITS: Candidates must have been born not earlier than 2nd January, 1945 and not later than 1st January, 1950. Upper age-limit relaxable in favour of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and certain other categories of candidates specified in the Rules. **QUALIFICATIONS:** *Indian Economic Service*—Degree with Economics or Statistics as a subject. *Indian Statistical Service*—Degree with Statistics or Mathematics or Economics as a subject or certain qualifications prescribed in the Rules.

Full particulars and application forms obtainable from Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, by remitting Re. 1.00 by money order or on cash payment at the counter in the Commission's office. Candidates must state clearly on money order coupons "INDIAN ECONOMIC SERVICE EXAMINATION, 1971" and also give their

names and full postal addresses in block letters. Postal orders, postage stamps, cheques or currency notes not acceptable in lieu of money orders.

Completed applications must reach Union Public Service Commission by 31st August, 1970 (14th September, 1970 for candidates residing abroad and in Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands).

UPPER DIVISION GRADE LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION, 1970.

The Union Public Service Commission will hold at BOMBAY, CALCUTTA, DELHI, MADRAS, NAGPUR and at selected Indian Missions abroad, a limited departmental competitive examination, commencing on 30th December, 1970, for making additions to the Select List for Upper Division Grade of Central Secretariat Clerical Service. The examination is open only to certain categories of Lower Division Clerks in Central Secretariat Clerical Service. Full particulars and application forms obtainable from Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, by remitting Re. 1.00 by money order or on cash payment at counter in the Commission's office. Candidates must clearly state on money order coupons "Upper Division Grade Limited Departmental Competitive Examination, 1970" and also give their names and full addresses in block letters. Postal orders, postage stamps, cheques, or currency notes not acceptable in lieu of money orders. Completed applications must reach Union Public Service Commission by 17th August, 1970 (31st August, 1970 for candidates residing abroad and in Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands).

ANNOUNCEMENTS

1. INDIAN ADMINISTRATIVE SERVICE ETC. EXAMINATION, 1970.

It is notified for the information of all concerned that the Indian Administrative Service, etc. Examination, 1970, which was scheduled to commence on 16th October, 1970 *vide* Commission's advertisement No. 10 published on 7th March, 1970, would now commence on 5th October, 1970.

2. INDIAN ADMINISTRATIVE SERVICE ETC. (RELEASED EC/SSC OFFICERS) EXAMINATION, 1970.

It is notified for the information of all concerned that the Indian Administrative Service etc. (Released EC/SSC Officers) Examination, 1970, which was scheduled to commence on 6th October, 1970, *vide* Commission's advertisement No. 14 published on 4th April, 1970, would now commence on 5th October, 1970.

3. NATIONAL DEFENCE ACADEMY EXAMINATION, 1970.

It is notified for the information of All Concerned that the National Defence Academy Examination, December, 1970, which was scheduled to be held on 22nd and 23rd December, 1970, *vide* Commission's advertisement No. 22 published on 30-5-1970, would now be held on 22nd, 23rd and 24th December, 1970.

HARISH CHANDRA

Secretary

Union Public Service Commission